

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi

Ders Bilgi Sistemi Yaygınlaştırma Çalışmaları Akademik Birim Farkındalık Semineri Destek Kılavuzu

2019-2020



DERS BILGİ SİSTEMİ (DBS) DESTEK KILAVUZU

İçindekiler

Ders Bilgi Sistemi Nedir?	3
Sisteme Giriş	3
Derslere Erişim	4
DBS Düzenleme Modu	6
DBS Genel Görünüm	7
Kaynak Ekleme	8
Etiket Ekleme	9
Kaynak/Doküman Ekleme	10
Etkinlik Ekleme	13
Ödev Ekleme	13
Kaynak ve Etkinlikleri Düzenleme	17
Yardım	17



Ders Bilgi Sistemi Nedir?

Ders Bilgi Sistemi (DBS), yüz yüze, harmanlanmış veya uzaktan eğitimle yürütülen derslerin online ortamda yönetilmesi amacıyla kullanılan bir öğrenme yönetim sistemidir. Bu sistem öğrenenlerin sanal bir sınıf ortamına dahil olmasının yanı sıra, içeriklerin sunulması, farklı türlerde etkinliklerin düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması gibi birçok farklı öğrenim aracı sunarak derslerin zenginleştirilmesini sağlamaktadır.

Sisteme Giriş

DBS, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre bir sistemdir. Bu nedenle DBS'ye giriş yapabilmek için öncelikle OBS'ye giriş yapılması gerekmektedir. Aşağıda verilen adımları izleyerek DBS'ye giriş yapabilirsiniz.

• Herhangi bir web tarayıcısını açınız ve adresini açınız. Resim 1.'de görülen ekranda ilgili bölümlere kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız.



Resim 1. Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş

 Öğrenci Bilgi Sistemi'nden Ders Bilgi Sistemi'ne giriş yapılabilmek için OBS'ye giriş yaptıktan sonra Resim 2.'de görülen "Eğitim/Öğretim" menüsünün içinde yer alan "Ders Bilgi Sistemi Toplu Ders Açma" yazan bölüme tıklayınız.





Resim 2. Öğrenci Bilgi Sistemi'nden Ders Bilgi Sistemi'ne geçiş-1

• Ardından DBS'ye erişmek istediğiniz derse ilişkin **"İşlemler"** bölümünde yer alan " I simgesine tıklayınız. Böylelikle ilgili ders için DBS'ye erişmiş olacaksınız.

Öğretim Üyesi	÷	Öğretim Üyesi			33	s 🙆 🚱 🚼	O OTURUM KAPAT
	Sayfada	10 v kayıt göster				Ara:	
ara Q		Program Adı	Ders Kodu	Şube	Ders Adı	Kredi	İşlemler
		Almanca Pedagojik Formasyon Programi	FOR16-81		Öğretmenlik Uygulaması	5.0	8
OBS ^		Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Öğretmenliği Programı	404AL		Eğilm Yazılımlarının Tesarımı	3.0	Dersi DBS'den sil (A)
 Kişisel Bilgiler Başvuru İşlemleri 		Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Öğretmenliği Programı	410MB		Öğretmenlik Uygulaması	5.0	Dersi DBS'den sil (B)
🕂 Danışmanlık 💿		Eğitim Bilimleri Enstitüsü	EBE-512		Temel İstatistik	3.0	Dersi DBS'den sil (C)
 Eğitim / Öğretim O Açık Ders İşlemleri 	4 kayıttar	n 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor					< 1 >
Units stay France Lever Journalist Den's Edgi Scientific Torice Theory Den's Edgi Scientific Torice Theory Meris generative Training and the starting of the starting Mentalignmit O Mentalignmit O Mentalignmit O O Openect Kutuptert O							
 Vardem Ç-Çaloş Mobil Masalistü Tablet 							





Derslere Erişim

DBS'ye giriş yaptıktan sonra aşağıda verilen 2 farklı adımdan birini izleyerek yürütmekte olduğunuz dersin sayfasına erişebilirsiniz.

 DBS'ye giriş yaptığınızda Resim 4.'te yer alan ekranda görüldüğü gibi ilgili ders döneminde yürüttüğünüz dersler "Devam eden", gelecek dönemde yürütülecek olan dersler "Gelecek" ve geçmiş dönemde yürütülen dersler "Geçmiş" başlıkları altında listelenmektedir. Ekranda listelenen derslerden sayfasına erişmek istediğiniz derse tıklayınız.

Öğretim Üyesi	
DERSLERE GENEL BAKIŞ Zaman cizelgesi Dersler	- <
Devam eden Gelecek Geçmiş	
BTO-504 (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (YL)) ÖĞRENEN KURUMLARDA PERFORMANS TEKNOLOJILERI	
DNS (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (YL)) Danışmanlık	

Resim 4. Ders Bilgi Sistemi'nden ilgili dersin sayfasına geçiş-1

• DBS'ye giriş yaptığınızda Resim 5.'te yer alan ekranda görüldüğü gibi sol üst köşede yer alan **"Gezinme"** butonuna tıklayınız. Kontrol Paneli adı altında yer alan **"Derslerim"** menüsünde yürütmekte olduğunuz ve geçmiş dönemlerde yürüttüğünüz dersler listelenecektir. Ekranda listelenen derslerden sayfasına erişmek istediğiniz derse tıklayınız.





Resim 5. Ders Bilgi Sistemi'nden ilgili dersin sayfasına geçiş-2

DBS Düzenleme Modu

Ders Bilgi Sistemi'nde dersin zenginleştirilmesine yönelik farklı türlerde kaynaklar ve etkinlikler aracılığıyla düzenleme yapılması mümkündür. DBS'de herhangi bir düzenleme yapmak için aşağıda verilen adımları izleyiniz.

• Resim 6.'da yer alan **"Düzenlemeyi aç"** butonunu tıklayınız. Böylelikle DBS'de yer alan bütün bileşenlere ilişkin düzenlemeleri yapabileceksiniz.

	Atatürk Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi	
Y önetim Gezinne	BTO-504 (Bilgisayar ve Öğretim Tekn (YL)) ÖĞRENEN KURUMLARDA PEI TEKNOLOJİLERİ	olojileri Eğitimi RFORMANS
	Kontrol paneli 🕨 Derslerim 🕨 BTO-504 (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğit	Düzenlemeyi aç
	Duyurular	
	25 Şubat - 3 Mart	
	4 Mart - 10 Mart	
	11 Mart - 17 Mart	

Resim 6. Ders Bilgi Sistemi'nde düzenleme moduna geçiş

• Karşınıza çıkan ekranda Resim 7.'de görüldüğü gibi **"Düzenle"** seçenekleri ve **"Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle"** seçenekleri aktif hale gelecektir.

BTO-504 (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (YL)) ÖĞRENEN KURUMLARDA PERFORMANS TEKNOLOJİLERİ					
Kontrol paneli Derslerim BTO-50	4 (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğit	Düzenlemeyi kapat			
BLOK EKLE Ekle	🚸 📜 Duyurular 🖉	Düzenle ▼ Düzenle ▼ ▲			
	⊕ 25 Şubat - 3 Mart ∠	Düzenle 🚽			
		🕂 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle			
	⊕ 4 Mart - 10 Mart ∠	Düzenle 👻			
		+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle			

Resim 7. Ders Bilgi Sistemi'nde düzenleme modu

DBS Genel Görünüm

DBS'de düzenleme moduna geçildikten sonra farklı türlerde kaynak ve etkinlikler eklenilerek ilgili dersin sayfası düzenlenebilmektedir. Aşağıda Resim 8.'de yapılandırılmış bir DBS ekranı verilerek ekrandaki her bir nesne tanıtılmıştır. Sonraki başlıklarda ise her bir kaynak ve etiketin nasıl eklendiğine ilişkin bilgi verilmiştir.



Resim 8. Düzenleme yapılmış bir Ders Bilgi Sistemi görünümü

Kaynak Ekleme

Ders Bilgi Sistemi'nde düzenleme modu aktifleştirildiğinde yürütmekte olduğunuz derse ilişkin farklı türlerde kaynaklar (etiket, IMS içerik paketi, kaynak, kitap, klasör, sayfa, URL) yüklenebilmektedir. Aşağıda her bir kaynak türünün ne olduğu ve hangi amaçla kullanıldığı kısaca açıklanmıştır. Ardından sık kullanılan kaynak türlerinin(Etiket ve Kaynak –Doküman ekleme) DBS'ye nasıl yüklendiği gösterilmiştir.

Etiket: Metne dayalı başlık, açıklama, duyuru vb. kaynakların DBS'ye eklenmesi için kullanılmaktadır. Etiketlerden genellikle DBS'ye eklenen kaynakların birbirinden ayrıştırılması ve daha düzenli bir DBS görüntüsünün oluşturulması noktasında faydalanılmaktadır.

IMS içerik paketi: İçerik geliştirme standartlarına göre hazırlanarak paketlenmiş ve böylece farklı sistemlerde yeniden kullanılabilir olan dosyaların DBS'ye eklenmesi için faydalanılmaktadır.

Kaynak: Farklı formatlarda (metin, resim, video vb.) indirilebilir veya görüntülenebilir kaynakların DBS'ye eklenmesi için kullanılmaktadır. Örneğin; sınıfta verilen sunumların ve dokümanların paylaşılması.

Kitap: Bölümlere ve alt bölümlere sahip kitap formatındaki çok sayfalı kaynakların DBS'ye eklenmesi için kullanılmaktadır.

Klasör: Tek bir klasör içerisinde birbiriyle ilgili dosyaların gruplandırılmasına yönelik işlemlerde kullanılır.

Sayfa: Eğitimcilerin metin editörü kullanarak bir web sayfası kaynağı oluşturmasını sağlamaktadır. Bir sayfada metin, resim, ses, video, web bağlantıları ve gömülü kod vb. farklı bileşenler görüntülenebilmektedir.

URL: Web sayfalarının DBS'ye bir ders kaynağı olarak eklenmesi için kullanılmaktadır.

Etiket Ekleme

Metne dayalı başlık, açıklama, duyuru vb. kaynakların DBS'ye eklenmesi için kullanılmaktadır. Etiketlerden genellikle DBS'ye eklenen kaynakların birbirinden ayrıştırılması ve daha düzenli bir DBS görüntüsünün oluşturulması noktasında faydalanılmaktadır. Etiket eklemek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

• Etiket eklemek istediğiniz ilgili hafta bölümünün sağ alt köşesinde yer alan **"Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle"** bölümüne tıklayınız. Resim 9.'daki gibi karşınıza çıkan ekrandan **"Kaynaklar"** bölümünden **"Etiket"** seçeneğini seçiniz. Ardından **"Ekle"** butonuna basınız.

Resim 9. Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekleme sayfası

• Resim 10.'daki gibi karşınıza çıkan ekranda etiket yazısını düzenleyiniz. Ardından gerekli ayarlamaları yaparak **"Kaydet ve derse dön"** butonuna basınız. Etiketiniz ilgili haftaya eklenmiş olacaktır.

BTO-504 (Bilgisa ÖĞRENEN KURL	ayar ve Öğretim Tekr JMLARDA PERFORM	nolojileri Eğitimi (YL)) IANS TEKNOLOJİLERİ	1
Kontrol paneli ► Derslerim ► BTO-5	504 (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğit 🕨	Yeni bir Etiket, 25 Şubat - 3 Mart içine ekleniyor	
BLOK EKLE Ekle •	🛷 Yeni bir Etiket, 25 Ş	ubat - 3 Mart içine ekleniyor	 Hepsini genislet
	Genel		y hepoint geniçier
	Etiket yazısı		
	Derse ilişkin ödev şablonları aşağıda sunulmu	ıştur.	
	▶ Genel eklenti ayarları		
	▶ Etiketler		
	▶ Yetkinlikler		
	Kaydet ve derse dön İptal		
⊕ 25 Şubat - 3 Ma	irt Z		Düzen 🛛 🗸
🔶 Derse ilişkin ödev ş	ablonları aşağıda sunulmuştur:	Düzenle	ə -
💠 🚾 ödev şablonu 🧪		Düzenle	e 🕶
		+ Yeni bir etkinlik ya d	<u>a kaynak ekle</u>

Resim 10. Ders Bilgi Sistemi'nde düzenleme modu

Kaynak/Doküman Ekleme

Farklı formatlarda (metin, resim, video vb.) indirilebilir veya görüntülenebilir kaynakların/dokümanların DBS'ye eklenmesi için kullanılmaktadır. Örneğin; sınıfta verilen sunumların ve dokümanların paylaşılması. Kaynak eklemek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

 Kaynak eklemek istediğiniz ilgili hafta bölümünün sağ alt köşesinde yer alan "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" bölümüne tıklayınız. Resim 11.'deki gibi karşınıza çıkan ekrandan "Kaynaklar" bölümünden "Kaynak" seçeneğini seçiniz. Ardından "Ekle" butonuna basınız.

Yeni bir (etkinlik ya da kaynak ekle 🛛 🗙
O Ders	 Dosya modülü, bir öğretmenin bir ders kaynağı
 External tool 	olarak bir dosya sağlamasına olanak tanır.
Forum	Mümkün olduğunda, dosya ders arabirimi icerisinde görüntülenir: Aksi takdırde
O 🔔 Ödev	öğrencilerden indirmeleri istenecektir. Dosya,
	destekleyici dosyaları içerebilir, örneğin bir
	nesneleri olabilir.
Sinav	Dosyayı açmak için öğrencilerin
Sohbet	bilgisayarlarında uygun yazılıma sahip olmaları
O Aa Sözlük	gerektiğini unutmayın.
O 📒 Veritabanı	Bir dosya kullanılabilir
O Wiki	 Sınıfta verilen sunumları paylaşmak Ders kaynağı olarak mini bir web sitesi
KAYNAKLAR	Bazı yazılım programlarının taslak
Etiket	dosyalarını (örn. Photoshop .psd) sağlamak, böylece öğrenciler bunları
🔘 🕌 IMS İçerik Paketi	değerlendirme için düzenleyebilir ve gönderebilir
Kaynak	() Daha fazla yardım
Kitap	
O 🔚 Klasör	
O E Sayfa	
Eki	e iptal

Resim 11. Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekleme sayfası

Resim 12.'deki gibi karşınıza çıkan ekranda kaynağın adını düzenleyiniz. Kaynağa ilişkin yapmanız gereken açıklama varsa "Açıklama" bölümüne ekleyiniz. Ardından "Dosya Seç" bölümünden "^[] " simgesine tıklayınız. Karşınıza çıkan ekrandan "Dosya Seç" butonunu tıklayarak ilgili kaynağın bilgisayardaki yolunu seçiniz. Daha sonra "Bu Dosyayı Yükle" butonuna tıklayarak kaynağı yükleyiniz. Kaynağınız ilgili haftaya eklenmiş olacaktır. Bu işleme alternatif olarak "Dosya Seç" bölümünde yer alan ok işaretli alana ilgili kaynağı sürükleyerek de yükleyebilirsiniz.

Resim 12. Kaynak ekleme işlemleri

Etkinlik Ekleme

Ders Bilgi Sistemi'nde düzenleme modu aktifleştirildiğinde yürütmekte olduğunuz derse ilişkin farklı türlerde etkinlikler (ödev, sınav, forum, anket, wiki vb.) oluşturulabilmektedir. Aşağıda her bir etkinlik türünün ne olduğu ve hangi amaçla kullanıldığı kısaca açıklanmıştır. Ardından sık kullanılan etkinlik türlerinin DBS'ye nasıl oluşturulduğu gösterilmiştir.

Anket: DBS'de öğrencilerin herhangi bir konuya ilişkin görüşlerini almak amacıyla farklı soru türlerini destekleyen anketler oluşturulabilmektedir. Bu anketlere yönelik sonuç raporları alınabilmekte ve öğrencilerle paylaşılabilmektedir.

Yoklama: DBS'de ders esnasında öğrencilerin derse katılımlarını takip etmek amacıyla yoklama işlemleri yürütülebilmektedir.

Forum: Öğrenci ve öğretmenlerin ders dışında herhangi bir konu üzerinde fikir paylaşımı ve tartışma yapmalarına olanak sağlamak amacıyla farklı türlerde forum uygulamaları oluşturulabilmektedir.

Ödev: DBS'de öğrencilere genel özellikleri belirtilmiş, belirli bir zaman aralığı içerisinde ve belirli bir dosya türünde gönderilmesi gereken bireysel veya grup ödevleri tanımlanabilir. Öğrenciler metin belgeleri, e-tablolar, resimler veya ses ve video klipleri gibi farklı türlerde dosyalar gönderebilir. Gönderilen ödevler notlandırılarak notlandırma belgeleri raporlanabilir.

Sınav: Sınav modülü ile çoktan seçmeli, eşleştirme ve kısa cevaplı gibi farklı türlerde soru seçenekleri sunan sınavlar hazırlanabilmektedir. Hazırlanan sınavlarda mevcut soru havuzu kullanılabilmektedir. Hazırlanan sınavların süresinin belirlenmesi, cevapların ve sonuçların öğrencilere gösterilmesine yönelik çok çeşitli ayarlar yapılabilmektedir.

Wiki: DBS'de öğrencilerin bir konuya yönelik ortak bir kaynak hazırlaması amacıyla kullanılabilecekleri bir wiki modülü bulunmaktadır. Bu modül ile her bir öğrencinin yaptıkları listelenebilmekte ve wikideki her sayfanın önceki sürümlerinin geçmişi tutulmaktadır.

DBS'nde yukarıda kısa açıklamaları verilen etkinliklerin yanı sıra çalıştay, sohbet, sözlük ve veritabanı gibi ders süreçlerini zenginleştirebilecek çok çeşitli etkinlik araçları yer almaktadır.

Ödev Ekleme

DBS'de öğrencilere genel özellikleri belirtilmiş, belirli bir zaman aralığı içerisinde ve belirli bir dosya türünde gönderilmesi gereken bireysel veya grup ödevleri tanımlanabilir. Öğrenciler metin belgeleri, e-tablolar, resimler veya ses ve video klipleri gibi farklı türlerde dosyalar gönderebilir. Gönderilen ödevler notlandırılarak notlandırma belgeleri raporlanabilir. Ödev eklemek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

 Ödev eklemek istediğiniz ilgili hafta bölümünün sağ alt köşesinde yer alan "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" bölümüne tıklayınız. Resim 13.'deki gibi karşınıza çıkan ekrandan "Etkinlikler" bölümünden "Ödev" seçeneğini seçiniz. Ardından "Ekle" butonuna basınız.

Yeni bir et	kinlik ya da kaynak ekle 🛛 🗙
ETKİNLİKLER	Ödev etkinliği modülü, bir öğretmenin görevleri
O I Anket (Hazır ölçekli)	iletmesini, işi toplamasını ve notlar ve
	geribildirim sağlamasına olanak tanır.
Anket (Mini)	Öğrenciler, sözcük işlenmiş belgeler, e-tablolar,
Attendance	resimler veya ses ve video klipleri gibi dijital
Calistav	içerikleri (dosyalar) gönderebilir. Alternatif olarak
C Callştay	veya ek olarak, ödev, öğrencilerin doğrudan
Ders	metin düzenleyicisine metin yazmasını
🔿 🐣 Eutomolitani	gerektirebilir. Ödev, öğrencilere, sanat eseri gibi
	çevrimdışı tamamlamaları gereken 'gerçek
Forum	dünya' ödevlerini hatırlatmak için de
	kullanılabilir; dolayısıyla herhangi bir dijital içerik
🖲 🧓 Ödev	gerektirmez. Öğrenciler tek başlarına veya bir
SCORM/AICC	gruba üye olarak çalışabilirler.
 A 1000000 	Ödevleri incelerken, öğretmenler geribildirim
V Sinav	yorumları gönderebilir ve işaretlenmiş öğrenci
🔍 🧓 Sohbet	gönderimleri, yorumlar içeren belgeler veya sesli
	geribildirim gibi dosyaları yükleyebilir. Ödevler
Suziuk	sayısal veya özel ölçeğe göre veya harfler gibi
🔍 📕 Veritabanı	gelişmiş not verme yöntemiyle notlandırılabilir.
Wiki	Daha fazla vardım
KAYNAKLAR	
Etiket	
 IMS İçerik Paketi 	•
Ekle	Íptal

Resim 13. Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekleme sayfası

Resim 14.'deki gibi karşınıza çıkan ekranda ödevin adını düzenleyiniz. Ödeve ilişkin yapmanız gereken açıklamaları "Açıklama" bölümüne ekleyiniz. Ardından ödevler ilgili öğrencilere ulaştırılması gereken bir belge varsa "Dosya Seç" bölümünden " " simgesine tıklayınız. Karşınıza çıkan ekrandan "Dosya Seç" butonunu tıklayarak ilgili kaynağın bilgisayardaki yolunu seçiniz. Daha sonra "Bu Dosyayı Yükle" butonuna tıklayarak ek kaynağı yükleyiniz.

► Hepsini geni Genel Ödev adı • Hafta 1 uygulama ödevi Açıklama Image: Agağıda verilen ödev şablonu içerisinde yer alan kriterler doğrultusunda ödevinizi hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sisteme yükleyiniz.
Genel Ödev adı * Hafta 1 uygulama ödevi Açıklama Image: Agrida verilen ödev şablonu içerisinde yer alan kriterler doğrultusunda ödevinizi hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sisteme yükleyiniz.
Ödev adı * Hafta 1 uygulama ödevi Açıklama A_▼ B I := := Ø ಔ I ♥ ℙ Aşağıda verilen ödev şablonu içerisinde yer alan kriterler doğrultusunda ödevinizi hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sisteme yükleyiniz.
Hafta 1 uygulama ödevi Açıklama Image: Agağıda verilen ödev şablonu içerisinde yer alan kriterler doğrultusunda ödevinizi hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sisteme yükleyiniz.
Açıklama Image: Agağıda verilen ödev şablonu içerisinde yer alan kriterler doğrultusunda ödevinizi hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sisteme yükleyiniz.
Açıklama
Are B I III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Aşağıda verilen ödev şablonu içerisinde yer alan kriterler doğrultusunda ödevinizi hazırlayarak belirlenen tarihe kadar sisteme yükleyiniz.
sisteme yukteyiniz.
Para anifasinda anikiama göstar.
The descention of the
EK OOSYAIAF () Yeni dosyalar icin maksimum boyut: 20
> 🖻 Dosyalar
ödev_şablonu.docx

Resim 14. Ödev ekleme sayfası

 Resim 15.'te görüldüğü gibi "Uygunluk" bölümünde ödevleri teslim almaya başlayacağınız tarih ve saati "Başvuru izni başlangıcı", ödevlerin son teslim edileceği tarih ve saati "Son teslim tarihi", son teslim saatinden geç gönderimlerin kabul edileceği tarih ve saati "Kesilme tarihi" ve ödevlerin notlandırılmasına yönelik hatırlatma tarih ve saatini "Puanlandırmayı hatırlat" bölümlerinden ayarlayınız.

- Uygunluk		
Başvuru izni başlangıcı	?	22 ▼ Şubat ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 00 ▼ ∰ ⊗ Etkinleştir
Son teslim tarihi	?	1 ▼ Mart ▼ 2019 ▼ 13 ▼ 00 ▼
Kesilme tarihi	?	1 ▼ Mart ▼ 2019 ▼ 17 ▼ 00 ▼ 🛗 🗷 Etkinleştir
Remind me to grade by	?	8 ▼ Mart ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 🛗 🗷 Etkinleştir
Her zaman tanım göster	?	

 Resim 16.'da görüldüğü gibi "Gönderim Türleri" bölümünde ödev dosyalarının gönderim türü, sayısı, büyüklüğü ve dosya türü gibi kriterlerinizi belirleyiniz.

 Gönderim türleri 	
Gönderim türleri	🔲 Çevrimiçi metin 🕐 🗷 Dosya gönderimleri 🕐
Kelime sınırı 🕐	Etkinleştir
Azami yüklenen dosya sayısı 🕐	20 🔻
Azami gönderim büyüklüğü 🕐	Site yükleme limiti (200MB) 🔻
Kabul edilen dosya türleri 🕐	Seç
	Seçim yok

Resim 16. Ödev dosyasına ilişkin gönderim özelliklerin belirlenmesi

• Ardından Resim 17.'de görüldüğü gibi geribildirim türleri, grup gönderim ayarları, not vb. gerekli ayarlamaları yaparak **"Kaydet ve derse dön"** butonuna basınız. Ödeviniz ilgili haftaya eklenmiş olacaktır.

Geribildirim türleri				1
Gönderim ayarları				
 Grup gönderimleri ayarları 				
 Bildirimler 				
▶ Not				
▶ Genel eklenti ayarları				
▶ Etiketler				
 Yetkinlikler 				
	Kaydet ve derse dön	Kaydet ve göster	İptal	
/				
⊕ 25 Şubat - 3 Mart ⊿				^{)üzenle} *
 Derse ilişkin ödev şablonları aşağıda şımulmuştur: 				Düzenle 👻
Superstanding				Düzenle 👻
💠 븛 Hafta 1 uygulama ödevi 🖉				Düzenle 👻 💄
				🕂 Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Resim 17. Ödev dosyasına ilişkin farklı gönderim ayarları

Kaynak ve Etkinlikleri Düzenleme

DBS'ye eklediğiniz kaynak ve etkinlikler üzerinde çeşitli düzenlemeler yapılabilmektedir. Bu düzenlemeleri yapabilmek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

Resim 18.de görüldüğü gibi DBS'de düzenleme modu aktifken düzenleme yapmak istediğiniz kaynak ya da etkinliğin sağ köşesinde yer alan "Düzenle" butonunu tıklayınız. Ardından "Ayarları düzenle" seçeneği ile ilgili kaynak ya da etkinliğe ilişkin ayarları düzenleyebilirsiniz. Bunun yanı sıra ilgili kaynak ya da etkinliği taşıma, gizleme, kopyasını çıkarma ve silme gibi işlemler yapabilirsiniz. Ayrıca her bir etkinlik ya da kaynağın başında yer alan "[⊕]" işaretiyle kendileri arasında ve haftalar arasında taşıyabilirsiniz.

Resim 18. Kaynak ve etkinlikleri düzenleme

Yardım

DBS'de gerçekleştirmek istediğiniz tüm eylemlere yönelik detaylı bilgi ve destek alabileceğiniz farklı alternatifler bulunmaktadır. Bunlar Atatürk Üniversitesi Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAOGEM) ve Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATABAUM) tarafından hazırlanan DBS kullanımına yönelik yardım videoları ve DBS içerisinde yer alan yardım bağlantısıdır. Aşağıdaki adımları izleyerek bu yardım dokümanları ve web sayfalarına ulaşabilirsiniz.

• Atatürk Üniversitesi Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAOGEM) tarafından hazırlanan DBS kullanımına yönelik yardım videolarına aşağıdaki resmi tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Resim 19. ATAOGEM DBS yardım videolarına erişim

 Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATABAUM) tarafından hazırlanan DBS kullanımına yönelik yardım videolarına OBS'nde Resim 20.'de görüldüğü gibi ekranın sol tarafında yer alan "Yardım" menüsü içerisindeki "Yardım Videoları" bağlantısına tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Resim 20. ATABAUM DBS yardım videolarına erişim

• ATABAUM tarafından hazırlanan yardım videolarından yararlanabileceğiniz gibi Resim 21.'de görüldüğü gibi ekranın sol tarafında yer alan **"Yardım"** menüsü içerisindeki **"Talep Oluştur"** bağlantısına tıklayarak yardım talebi oluşturabilirsiniz.

OBS	^		
👤 Kişisel Bilgiler		Destak Bizimi	
📋 Başvuru İşlemleri		Destek birini	Lütfen destek birimini seçiniz
🤱 Danışmanlık			
🔋 Eğitim / Öğretim		Birim	Sayısal Yöntemler - Bilim Dalı - Tezli Yüksek Lisans Programı 🗸
🗃 Mesajlaşma			
📚 Mezuniyet İşlemleri		Konu	Konu
ሔ Harç İşlemleri			
? Yardım		Mesaj	Mesajinizi buraya yazınız
			1
Talepleri Görüntüle			
Öğrenci Bilgi Rehberleri		Dosyalar	
Yardım Videoları			
Sik Sorulan Sorular			➡Dosvaları sürükle vada sec
Ders Bilgi Paketi			
- OBS Kullanım Klavuzu			
OBS'deki Güncellemeler			
			Daha hızlı cevap alabilmeniz için sorun yaşadığınız ekranın görüntüsünü veya varsa konu ile ilgili resmi evrakları eklemeniz önerilir.
🔍 Mobil 🕓 Masaüstü 😑 T	ablet		
60.83			Gönder

Resim 21. ATABAUM DBS yardım talebi oluşturma

 DBS içerisinde yer alan yardım bağlantısına ulaşmak için herhangi bir etkinlik ya da kaynak eklemek istediğiniz ilgili hafta bölümünün sağ alt köşesinde yer alan "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" bölümüne tıklayınız. Karşınıza çıkan ekrandan herhangi bir kaynak ya da etkinlik seçiniz. Resim 22.'de görüldüğü gibi seçtiğiniz etkinlik ya da kaynakla ilgili açıklama ve "Daha fazla yardım" seçeneği görüntülenecektir. "Daha fazla yardım" seçeneğini tıklayınız.

 Eliket modülü, metin ve multimedyanın, ders sayfasına diğer kaynaklara ve etkinilikdere bağlantılar arasında eklemmesini sağlar. Eliketle çok yönlüdür ve düşünceli bir şekilde kullanıldığında dersin görünümünü iyileştirmeye yardırıcı olabilir. ScorkMAICC Sinav Bir ati başlık veya bir resim ile uzun bir faaliyet listesi ayrıştırmak için Gomülü bir se doşasını veya videoyu doğrudan ders sayfasında görüntülemek
Image: Score MAICC Sinav Image: Score MAICC Elketler kullanıldığına dersin jewi mey avideyu doğrudan dersi görünümünü iyleştirmeye yardırmı olabilir. Image: Score MAICC Elketler kullanıldığına dersin mey avideyu doğrudan dersi mey yardırmı olabilir. Image: Score MAICC Elketler kullanıldığına dersin mey avideyu doğrudan dersi mey yardırmı olabilir.
bağlantılar arasında eklenmesini sağlar. Etiketle çok yönludür ve düşünceli bir şekilde kullanıldığında dersin görünümünü iyileştirmeye yardımcı olabilir. Etiketler kullanıldabilir Com Sonbet Sonbet Sozluk
Image: Score watching yardimc: olabilir. Image: Score watching Etiketler kullanıtabilir Image: Score watching Etiketler kullanıtabilir Image: Score watching Bir atl başlık veya bir resim ile uzun bir faaliyet listesi ayrıştırmak için Image: Score watching Gomüü bir sea desyasını veya videoyu doğrudan ders sayfasında görüntülernek
Sinav Sinav Sinav Sinav Sinav Sonbet Gomüü bir ses dosyasını veya videoyu doğrudan ders sayfasında görüntülernek
Sohbet faallyet listesi ayrıştırmak için Gömülü bir ses dosyasını veya videoyu doğrudan ders saytasında görüntülemek
O Sözlük doğrudan ders sayfasında görüntülemek
için
Veritabanı Veritabanı Veritabanı
Wiki Daha fazla yardım
KAYNAKLAR
Etiket
 IMS İçerik Paketi
C 🖹 Kaynak
C Kitap
🔾 🚞 Klasõr
Sayfa
Ekle Íptal

Resim 22. Yeni bir etkinlik ya da kaynak eklemeye yönelik detaylı yardım alma

• Resim 23.'deki gibi açılan pencerede seçtiğiniz etkinlik ya da kaynakla (etiket) ilgili detaylı açıklama ve video desteği alabilirsiniz.

Resim 23. Yeni bir etiket eklemeye ilişkin yardım sayfası