



Atatürk Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Oryantasyon Kılavuzu

2020-2021
Eğitim-Öğretim Yılı



İÇİNDEKİLER

ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ	3
Dekanlıklar/ Müdürlükler Tarafından Sunulan Hizmetler	3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	3
İnternet Sayfası Hizmetleri	4
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Hizmetleri	8
Büro Hizmetleri	14
ÜNİVERSİTELİ SÖZLÜĞÜ: NELERİ BİLMELİYİM?	15
Akademik Takvim	15
Ders Kayıt İşlemleri	16
Ders Programı ve Derslere Devam	18
Sınavlar	18
Başarı Değerlendirme Sistemi	19
Mutlak Değerlendirme Sistemi	19
Bağıl Değerlendirme Sistemi (Çan Eğrisi)	19
Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)	20
Ders Muafiyeti	21
Çift Anadal & Yandal	21
Yatay Geçiş	21
Özel Öğrenci	23
Yaz Okulu	23
Askerlik İşlemleri	24
Disiplin İşlemleri	24
Burs ve Kredi Başvuruları	25
Genel Sağlık Sigortası	26

ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ

Üniversitemizde “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereği öğrenci işlerine yönelik hizmetlerin bir kısmı “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” tarafından, bir kısmı ise öğrencisi olduğunuz Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından yapılmaktadır. Aşağıda hangi öğrenci işleri hizmetinin hangi birimler tarafından yapıldığı belirtilmiştir.

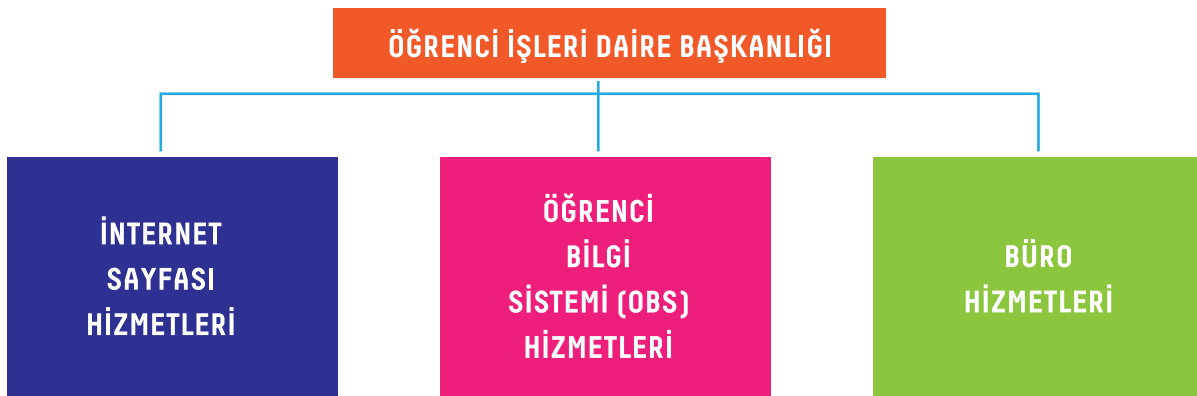
Dekanlıklar/ Müdürlükler Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yatay geçiş taleplerinin kabulü ve değerlendirilmesi,
- İntibak ve muafiyet işlemleri,
- Kayıt dondurma taleplerinin değerlendirilmesi,
- Öğretim ve sınavlara (Ders ve Sınav programları, not itirazları vb.) ilişkin işlemler,
- Çift anadal ve yandal programları gibi iş ve işlemler kayıtlı olduğunuz Dekanlık / Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Kesin kayıtlar,
- Askerlik tecil işlemleri,
- Öğrenci ve not döküm (transkript) belgeleri,
- Mezuniyet işlemlerinin onaylanması,
- Diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi gibi işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere verilen hizmetler Şekil 1.'de gösterildiği üzere İnternet Sayfası Hizmetleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Hizmetleri ve Büro Hizmetleri şeklinde 3 farklı yolla yürütülmektedir. Aşağıda her bir hizmet türüne ilişkin detaylı bilgilendirmelere yer verilmiştir.



Şekil 1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

İnternet Sayfası Hizmetleri

Atatürk Üniversitesi İnternet Sayfasında Sunulan Hizmetler

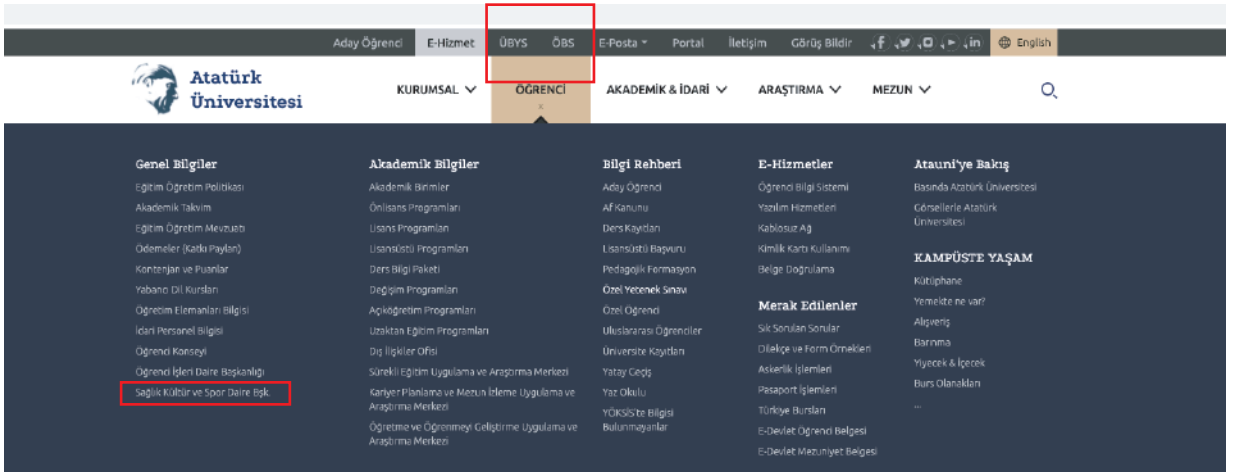
Atatürk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencilere internet sayfası aracılığıyla çok çeşitli hizmetler sunmaktadır.

“https://www.atauni.edu.tr/” adresinden Atatürk Üniversitesi'nin internet sayfasına ulaşabilirsiniz.



Resim 1. Atatürk Üniversitesi İnternet Sayfası

Atatürk Üniversitesi internet sayfasına giriş yaptıktan sonra Resim 2.'de de görüldüğü gibi sayfanın üst kısmında yer alan “**Öğrenci**” bölümüne tıklayarak sizlere sunulan hizmetleri görüntüleyebilirsiniz.



Resim 2. İnternet Sayfasında Öğrencilere Sunulan Hizmetler

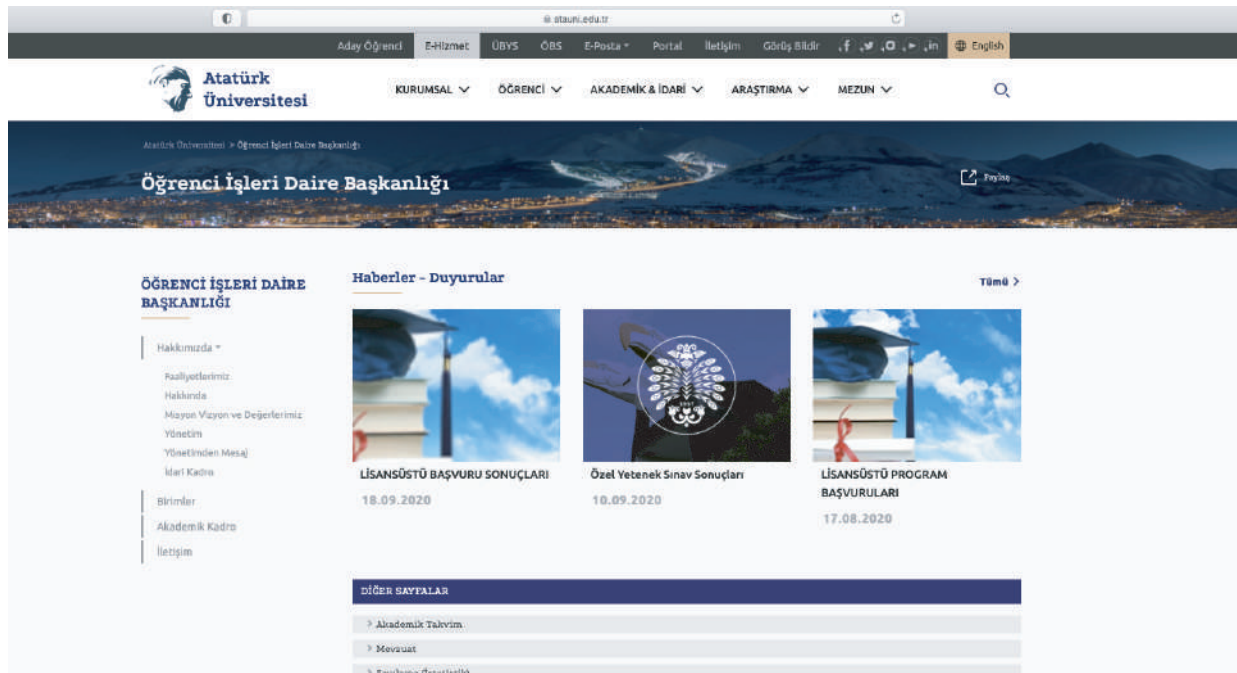
Atatürk Üniversitesi internet sayfasında sizlere aşağıda detayları belirtilen kategorilerde hizmetler sunulmaktadır:

- **Genel Bilgiler:** Akademik takvim, eğitim öğretim mevzuatları, kontenjanlar ve puanlar gibi üniversiteye yönelik genel bilgilendirmelere yönelik hizmetler.
- **Akademik Bilgiler:** Akademik birimler, önlisans-lisans-yükseklisans programları, ders bilgi paketleri ve değişim programları gibi akademik bilgilendirmelere yönelik hizmetler.
- **Bilgi Rehberleri:** Başvurular, ders kayıtları ve farklı öğrencilere yönelik kural ve bilgilendirmeleri içeren rehberler.
- **E-Hizmetler:** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi bilgi sistemleri ile ağ ve yazılım sistemlerinin sunulduğu hizmetler.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanı sıra sıkça sorulan sorular ve kampüste yaşam gibi öğrencileri farklı açılardan destekleyici bilgilendirme hizmetlerine yer verilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İnternet Sayfasında Sunulan Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfası aracılığı ile de öğrencilere çeşitli bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Atatürk Üniversitesi internet sayfasına giriş yaptıktan sonra Resim 2.'de de görüldüğü gibi sayfanın üst kısmında yer alan "**Genel Bilgiler**" bölümünde yer alan "**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**" linkine (<https://atauni.edu.tr/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi>) tıklayarak ilgili sayfadaki hizmetleri görüntüleyebilirsiniz.



Resim 3. Atatürk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İnternet Sayfası

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında sizlere aşağıda belirtilen başlıklar altında birçok konuya ilişkin bilgilendirme hizmetlerine yer verilmektedir.

- Akademik Takvim
- Mevzuat
- Sayılama (İstatistik)
- Bilgi Rehberleri
- Ders Bilgi Paketi
- Kontenjan ve Puanlar
- Uluslararasılaşma
- Değişim Programları
- Öğrenci Konsey ve Kulüpleri
- Merak Edilenler
- Bağlantılar
- Dosyalar
- Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Aşağıda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfası aracılığıyla sunulan ve sizler tarafından sıklıkla ihtiyaç duyulan “Akademik Takvim”, “Eğitim-Öğretim Mevzuatı”, “Bilgi Rehberleri” hizmetlerine ilişkin ekran görüntüleri verilmiştir (Ekran görüntülerine tıklayarak ilgili sayfalara ulaşabilirsiniz).

The screenshot displays the website of the Atatürk University Student Affairs Office. The header includes the university's name and logo, along with navigation menus for 'KURUMSAL', 'ÖĞRENCİ', 'AKADEMİK & İDARİ', 'ARAŞTIRMA', and 'MEZUN'. The main content area features a banner for the 'Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' and a section titled 'Akademik Takvim'. Under this section, there is a list of academic calendars for various years, with the 2020-2021 calendar highlighted. A link is provided to download the 2020-2021 Academic Calendar PDF.

Resim 4. Akademik Takvim

EĞİTİM-ÖĞRETİM MEVZUATI

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI MEVZUATI

Yükseköğretim Kanunu (2547)
Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)
Açık Yükseköğretim Yönetmeliği
Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İyierilerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Yurtdışı Yükseköğretim Diplomalara Denklik Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

Resim 5. Eğitim-Öğretim Mevzuatı

BİLGİ REHBERLERİ

Aday Öğrenci	Af Kanunu	Ders Kayıtları	Lisansüstü Başvuru
Pedagojik Formasyon	Özel Yetenek Sınavı	Özel Öğrenci	Uluslararası Öğrenciler
Üniversite Kayıt	Yatay Geçiş	Yaz Okulu	Akademik Takvim

YÖKSİS'te Bilgisi Bulunmayan Öğrencilerimiz.

Resim 6. Bilgi Rehberleri

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Hizmetleri

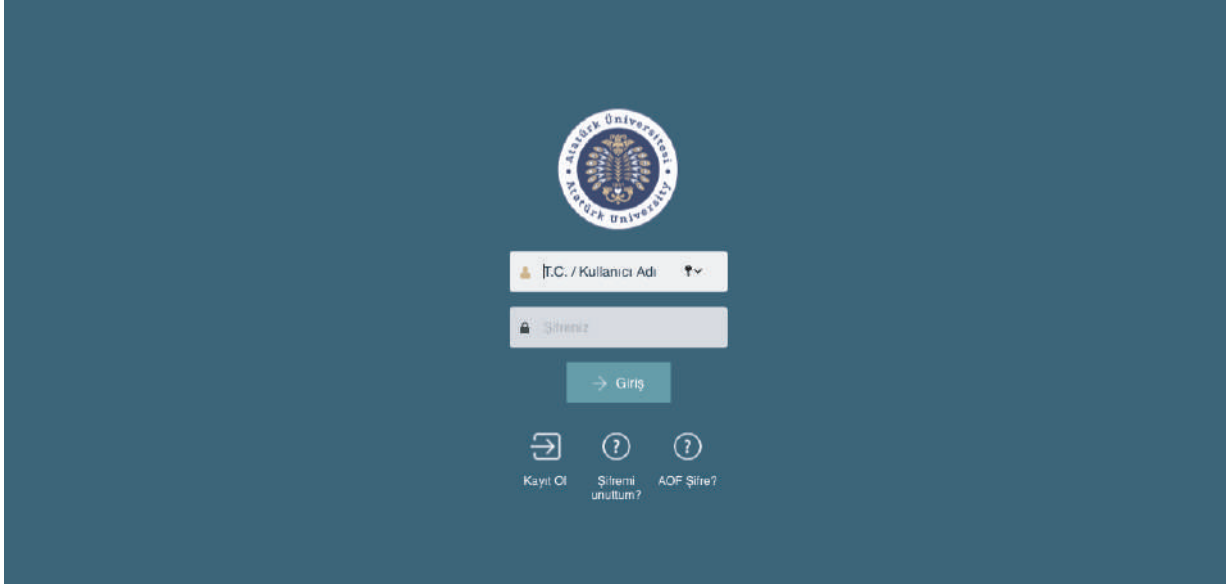
Atatürk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla çok çeşitli hizmetler sunmaktadır. OBS, Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Böylelikle YÖKSİS üzerinden Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) ve E-Devlet bilgi sistemleri ile de bütünleşik bir şekilde çalışabilmektedir.

OBS aracılığıyla öğrencilere Şekil 2.'de görülen kategorilerde hizmetler sunulmaktadır.



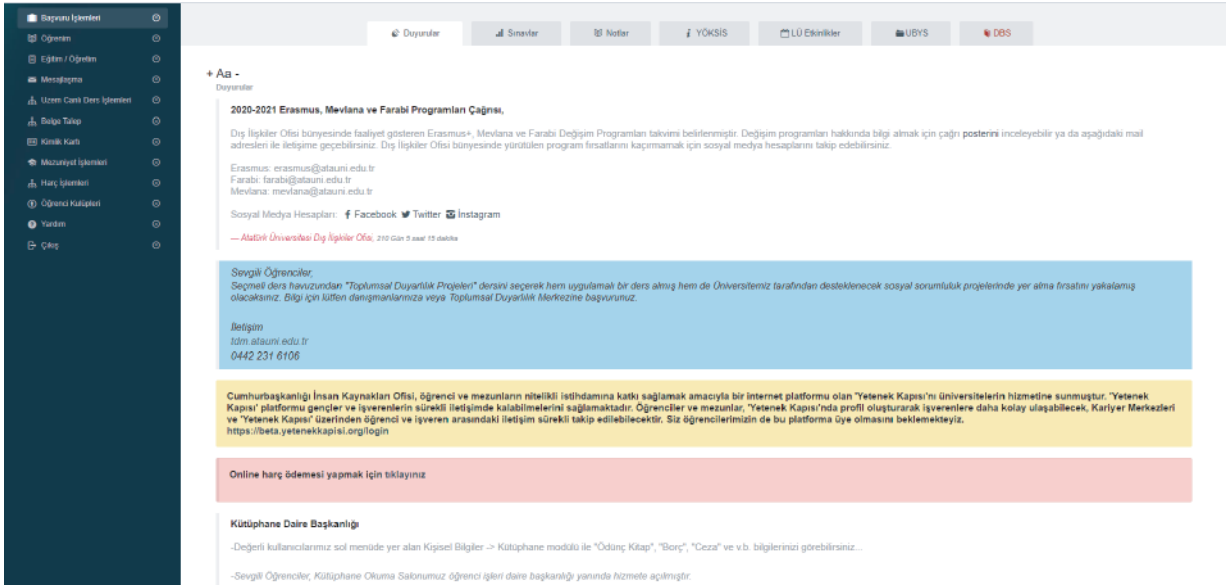
Şekil 2. Öğrenci Bilgi Sistemi Aracılığıyla Sunulan Hizmetler

"<https://www.obs.atauni.edu.tr/>" adresinden Atatürk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) internet sayfasına ulaşabilirsiniz.



Resim 7. Atatürk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Resim 8.'de görüldüğü gibi, OBS'ye giriş yaptığınızda açılan ekranda sizlere sağlanan hizmetleri görüntüleyebilirsiniz. Ekranda sol tarafında yer alan bölümde; Kişisel Bilgiler, Başvuru İşlemleri, Öğrenim, Mesajlaşma, Belge Talep, Kimlik Kartı, Mezuniyet İşlemleri, Harç İşlemleri ve Yardım menüleri ve her bir menünün altında ilgili bağlantılar yer almaktadır. Ekranın orta kısmında ise Duyurular, Sınav Sonuçları, Not Kartı, YÖKSİS Bilgilerim ve Ders Bilgi Sistemi (DBS) gibi öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılan hizmetlere yer verilmiştir.

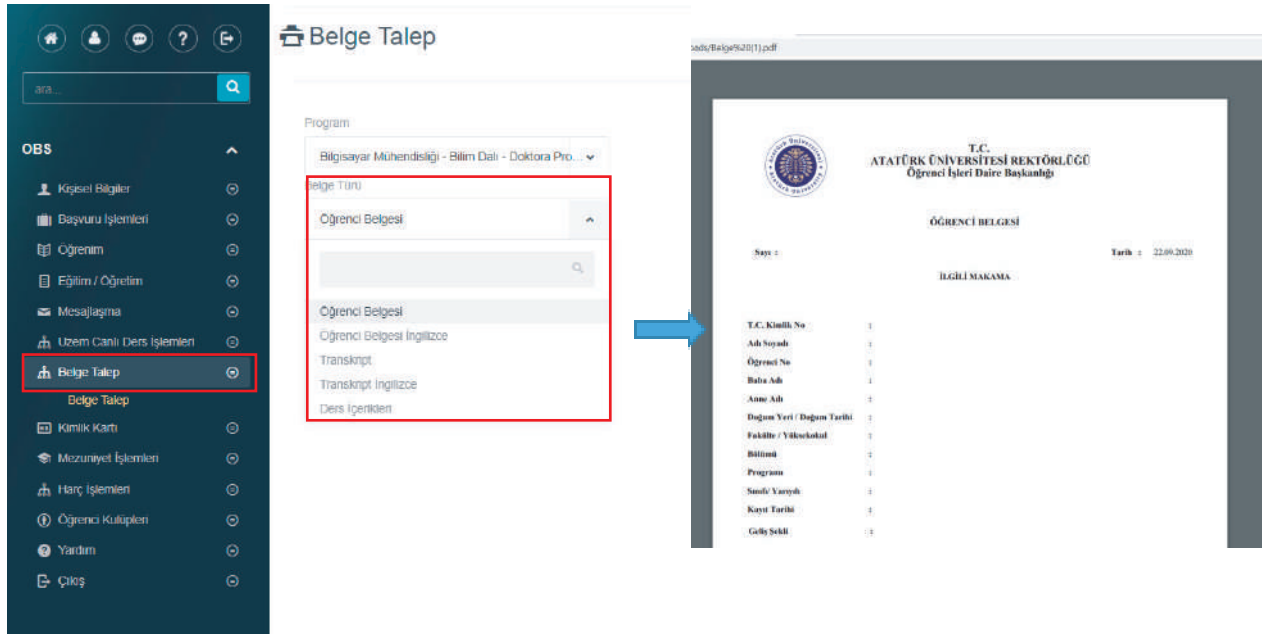


Resim 8. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Giriş Ekranı

Belge Talep ve Doğrulama Hizmeti

Atatürk Üniversitesi öğrencileri OBS’de yer alan “**Belge Talep**” hizmeti aracılığıyla onaylı ve imzalı elektronik “**Öğrenci Belgesi**” ve “**Transkript**” temin edebilmektedirler.

Belge talep işlemi için Resim 9.’da görüldüğü gibi öncelikle sol taraftaki menüde yer alan “**Belge Talep**” bölümünü tıklayınız. Ardından açılan ekrandan belge almak istediğiniz programı ve belge türünü seçiniz. Oluşan belge otomatik olarak bilgisayarınıza inecektir.



Resim 9. Belge Talep Ekranı ve Örnek Öğrenci Belgesi

Belge Talep hizmeti aracılığıyla elde ettiğiniz belge, belgeyi verdiğiniz ilgili kurum tarafından doğrulanabilmektedir. Belge doğrulama işlemini “<https://atauni.edu.tr/tr/belge-dogrulama-2>” adresine giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkan ekranda yer alan “**Belge Tarihi**” ve “**Doğrulama Kodu**” bilgilerini girerek yapabilirsiniz.

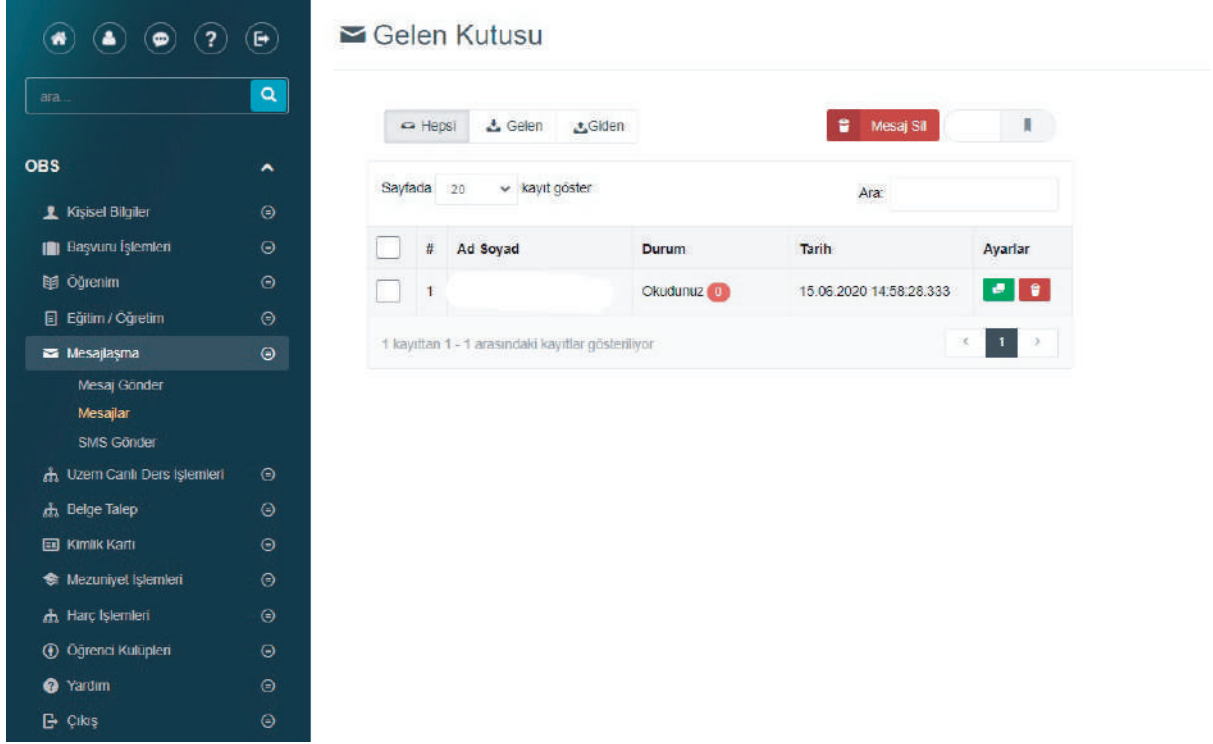
The screenshot displays the website of the Atatürk University Student Affairs Office. The header includes the university logo and navigation menus for 'KURUMSAL', 'ÖĞRENCİ', 'AKADEMİK & İDARİ', 'ARAŞTIRMA', and 'MEZUN'. The main banner features the text 'Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' and a 'Paylaş' button. Below the banner, there is a 'Merak Edilenler' (Frequently Asked Questions) section with a list of links: 'Pasaport İşlemleri', 'YÖKSİS'te Bilgisi Bulunmayanlar', 'Online Harç Ödeme Kılavuzu', 'ÖBS'ye Kayıt Olma Kılavuzu', 'ÖBS Kullanım Kılavuzları', 'Uluslararası Öğrenciler', 'Askerlik İşlemleri', and '%10 Öğrencileri'. The 'BELGE DOĞRULAMA' (Document Verification) section is highlighted, showing three services: 'E-İmza Belge Doğrula' (E-signature Document Verification), 'Transkript / Öğrenci Belgesi Doğrula' (Transcript / Student Certificate Verification), and 'Diploma Doğrula' (Diploma Verification). A blue arrow points from the 'E-İmza Belge Doğrula' service to a detailed view of the document verification form.

The detailed view of the document verification form shows the Atatürk University logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Belge Tarihi' (Document Date) and 'Doğrulama Kodu' (Verification Code). A blue 'Gözet' (View) button is located at the bottom right of the form.

Resim 10. Belge Doğrulama Hizmeti

Mesajlaşma Hizmeti

Atatürk Üniversitesi öğrencileri OBS’de yer alan “**Mesajlaşma**” hizmeti aracılığıyla ders aldıkları öğretim üyelerine mesaj gönderebilmekte ve öğretim üyelerinden gelen mesajları takip edebilmektedirler.

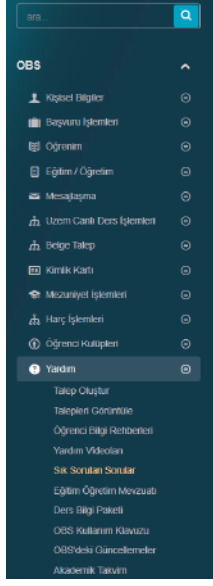


Resim 11. Mesajlaşma Hizmeti

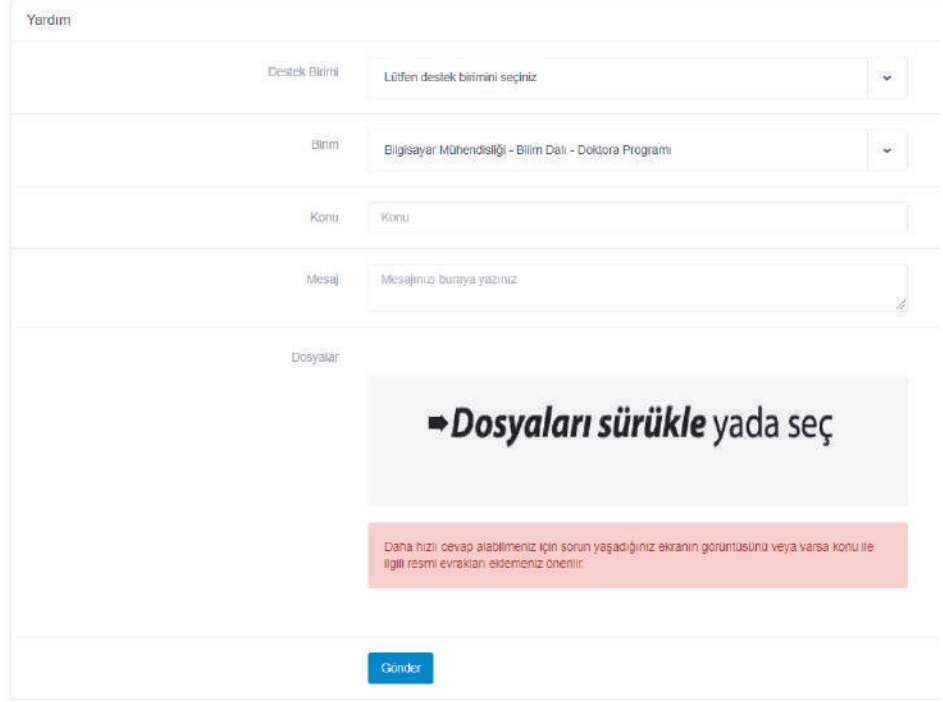
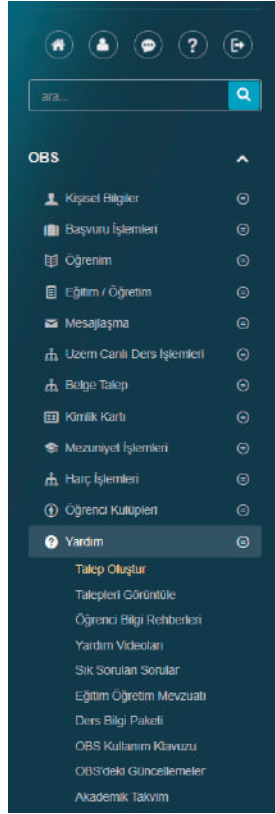
Yardım Hizmeti

Atatürk Üniversitesi öğrencileri OBS’de yer alan “**Yardım**” hizmeti aracılığıyla çeşitli şekillerde destek alabilmektedirler. Bu kapsamda öğrenciler; Yardım talebi oluşturma ve sıkça sorulan sorular gibi hizmetleri kullanabilmenin yanı sıra video veya yazılı kılavuzlar şeklinde destek ve bilgilendirme materyallerine erişebilmektedirler.

Resim 12.’de görüldüğü gibi bilgi alma ihtiyacı duyduğunuz çeşitli konulara ilişkin olarak önceden hazırlanan “**Sıkça Sorulan Sorular**” kısmından hızlı bir şekilde faydalanabilirsiniz. Bu bölümde cevabını bulamadığınız durumlar veya karşılaştığınız farklı problemlere ilişkin destek almak için ise Resim 13.’de görüldüğü gibi “**Talep Oluştur**” ekranını kullanarak destek talebinde bulunabilirsiniz.



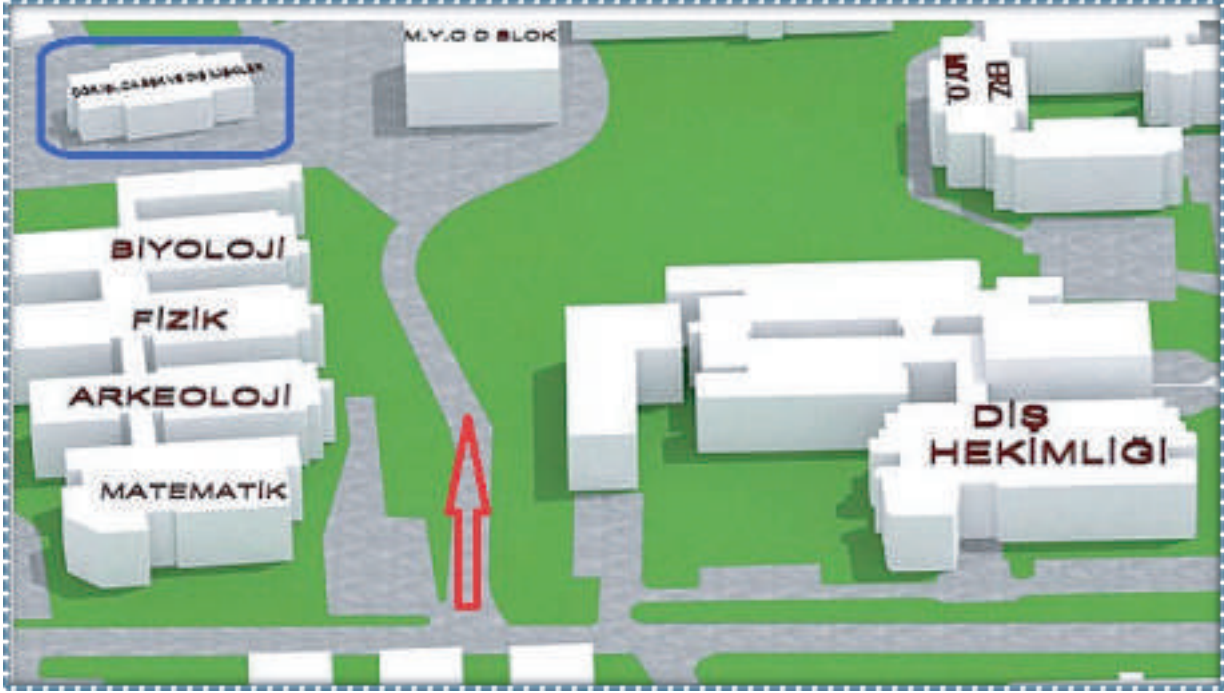
Resim 12. Sıkça Sorulan Sorular Ekranı



Resim 13. Yardım Talebi Oluşturma Ekranı

Büro Hizmetleri

Atatürk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencilere “**Büro Hizmetleri**” kapsamında yüz yüze çeşitli hizmetler sunmaktadır. “**Öğrenci Destek Birimi**” tarafından verilen bu hizmetlerden faydalanabilmeniz için Resim 14.’te Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın kampüs içerisindeki konumu gösterilmiştir (Resme tıklayarak Google Haritalar konum bilgisine ulaşabilirsiniz).



Resim 14. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Kampüsteki Konumu

ÜNİVERSİTELİ SÖZLÜĞÜ: NELERİ BİLMELİYİM?

Akademik Takvim

Bir eğitim-öğretim yılı boyunca ders kayıt sürecinden eğitim öğretim ve sınav sürecine kadar izlenecek sürecin yer aldığı takvimdir. Resim 15.'te 2020-2021 eğitim öğretim yılına ilişkin akademik takvime yer verilmiştir (Resme tıklayarak akademik takvime ulaşabilirsiniz).

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ
(TIP, DIŞ HEKİMLİĞİ VE AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTELERİ İLE YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU HAZIRLIK SINIFLARI HARİCİNDEKİ BİRİMLER İÇİN)
(13.05.2020 tarih ve 11/74 sayılı Senato Kararı)

İŞLEM	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Ders Kayıtları (Öğrenci)	28.09.2020	02.10.2020	15.02.2021	19.02.2021
Ders Onayı (Danışman)	29.09.2020	05.10.2020	16.02.2021	22.02.2021
Ders Değiştirme (Ekle & Bırak) Haftası	05.10.2020	09.10.2020	22.02.2021	26.02.2021
Mazeretli Ders Kaydı Onayı ¹	12.10.2020	16.10.2020	01.03.2021	05.03.2021
Eğitim-Öğretim (Ders)	05.10.2020	10.01.2021	22.02.2021	06.06.2021
Yarıyıl Sonu Sınavları	11.01.2021	24.01.2021	07.06.2021	20.06.2021
Bütünleme Sınavları	25.01.2021	31.01.2021	21.06.2021	27.06.2021
Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınavı ²	Tıp Fakültesi		28.09.2020	
	İlahiyat Fakültesi		28.09.2020	
	Edebiyat Fakültesi		28 – 29.09.2020	
	Kazım Karabekir Eğt. Fak.		28 – 29.09.2020	
	Hemşirelik Fakültesi		28 – 29.09.2020	
	Mühendislik Fakültesi		28 – 29.09.2020	
Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı ³	22.10.2020 / Saat: 14.00			
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER				
Yerleştirme Sonuçları İlan Tarihi	Başlangıç		Bitiş	
Kesin Kayıt	01.10.2020		30.09.2020	
Ek Yerleştirme İçin İkinci Kez Tercih Alınma	12.10.2020		18.10.2020	
Ek Yerleştirme Sonuç İlanı	30.10.2020			
Ek Yerleştirme Kesin Kayıt Tarihleri	02.11.2020		09.11.2020	
Uluslararası Öğrenci Türkçe Düzey Belirleme Sınavı ⁴	Son Müracaat Tarihi		14.10.2020	
	Sınav Tarihi		16.10.2020 / Saat:09.00	
YAZ OKULU				
Ön kayıt (Misafir Öğrenci & Ders)	Başlangıç		Bitiş	
Kesin Kayıt (Ders)	21.06.2021		02.07.2021	
Dersler ve Sınavlar	05.07.2021		06.07.2021	
	05.07.2021		29.08.2021	
ÇİFT ANA DAL ve YAN DAL PROGRAMLARI				
Müracaat Sonu	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
Sonuçların Açıklanması	25.09.2020		12.02.2021	
	02.10.2020		19.02.2021	
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ EK MADDE 1 (MERKEZİ PUAN)				
Müracaat	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
	(Lisans-Ön lisans)		(Lisans-Ön lisans)	
Sonuçların İlanı	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Asıl Liste Kayıt Tarihi	01.08.2020	15.08.2020	04.01.2021	15.01.2021
Yedek Liste Kayıt Tarihi	24.08.2020		25.01.2021	
	25.08.2020	27.08.2020	26.01.2021	28.01.2021
	28.08.2020			
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ AĞIRLIKLIL GENEL NOT ORTALAMASI				
Müracaat	GÜZ YARIYILI		BAHAR YARIYILI	
	(Lisans-Ön lisans)		(Ön lisans)	
Sonuçların İlanı	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Asıl Liste Kayıt Tarihi	31.08.2020	18.09.2020	25.01.2021	05.02.2021
Yedek Liste Kayıt Tarihi	23.09.2020		10.02.2021	
	23.09.2020	25.09.2020	10.02.2021	12.02.2021
	28.09.2020			

Ders Kayıt İşlemleri

Ders kayıt işlemleri her eğitim-öğretim yılının Akademik Takviminde yer alan tarihler arasında her bir dönem için (güz & bahar) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Ders kayıt işlemlerinde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- Öğrenciler her dönemde toplam 30 AKTS değerinde derse kayıt yaptırılabilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürelerde ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl/da/yılda derslere devam edemez ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerimiz dâhil, öğrencilerimizin kendileri tarafından yapılacaktır. Sistem tarafından otomatik olarak ders kayıt işlemi yapılmayacaktır.
- Öğrencilerin OBS’de karşılıklarına çıkan “Ders Alma” ekranında “ ” şeklinde belirtilen zorunlu derslerin tamamını almaları gerekmektedir (Bakınız Resim 17).
- Öğrencilerin OBS’de karşılıklarına çıkan “Ders Alma” ekranında “ ” şeklinde belirtilen seçmeli derslerden kendilerine uygun olanı almaları gerekmektedir (Bakınız Resim 18).
- Ders kayıt onay işlemleri öğrenci danışmanları tarafından yapılacaktır.
- Ders kayıt işlemlerine yönelik daha detaylı bilgi almak için Resim 16’da yer verilen “Ders Kayıt Bilgi Rehberi”nden faydalanabilirsiniz.

Ders Kayıt

- Sık Sorulan Sorular
- Katkı Payı & Öğrenim Ücreti
- Ders Kayıt Takvimi
- Ders kayıt Kuralları
- Ders Kayıtları

DERS KAYITLARI

Ders kayıt Kuralları	Ders Kayıt Takvimi	Katkı Payı & Öğrenim Ücreti	Sık Sorulan Sorular
----------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

Üniversitemiz **örgün ve uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler için 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı** Ders Kayıt İşlemleri **akademik takvimde** yer alan ve aşağıda belirtilen tarihlere bağlı olarak **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden yapılacaktır. Ders kayıt işlemlerimize yardımcı olmak üzere hazırlanan "**Ders Kayıt Kılavuzu**"na ulaşmak için lütfen [tıklayınız](#).

Açıköğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin ders kayıt işlemleri hakkında bilgi almak için lütfen [tıklayınız](#).

	DERS KAYIT İŞLEMLERİ *		DERS KAYIT ONAY İŞLEMLERİ **	
	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Enstitü / Fakülte / Yükseköğül / Konservatuar	28 Eylül 2020	02 Ekim 2020	29 Eylül 2020	05 Ekim 2020

* Ders kayıt işlemleri, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerimiz dâhil, öğrencilerimizin kendileri tarafından yapılacaktır. Sistem tarafından otomatik olarak ders kayıt işlemi yapılmayacaktır.

** Ders kayıt onay işlemleri öğrenci danışmanları tarafından yapılacaktır.

[Ders Alma Kılavuzu.pdf](#)

Resim 16. Ders Kayıt Bilgi Rehberi

Zorunlu dersler					Seçmeli dersler					Tercihli dersler					Seçmeli dersler				
1. Yarıyıl										2. Yarıyıl									
S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS	S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS	S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS	S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS
1	MED101	Anat.	Bu ders seçilmemiştir	5	1	MED101	Genel Biyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5	1	MED101	Biyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5	1	MED101	Biyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5
2	MED102	Genel Biyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5	2	MED102	Genel Biyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	4	2	MED102	Biyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3	2	MED102	Biyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3
3	MED103	Genel Biyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	4	3	MED103	Genel Fizyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5	3	MED103	Genel Fizyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5	3	MED103	Genel Fizyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5
4	MED104	Genel Fizyoloji I	Bu ders seçilmemiştir	5	4	MED104	Genel Fizyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	4	4	MED104	Genel Fizyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3	4	MED104	Genel Fizyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3
5	MED105	Genel Fizyoloji Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	4	5	MED105	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1	5	MED105	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1	5	MED105	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1
6	MED106	Hayat Bilimleri ve Sağlık Tarihi I	Bu ders seçilmemiştir	1	6	MED106	Anatomi ve Fizyoloji Tarihi I	Bu ders seçilmemiştir	1	6	MED106	Anatomi ve Fizyoloji Tarihi I	Bu ders seçilmemiştir	1	6	MED106	Anatomi ve Fizyoloji Tarihi I	Bu ders seçilmemiştir	1
7	MED107	Yeni Diller	Bu ders seçilmemiştir	1	7	MED107	Türk Dili I	Bu ders seçilmemiştir	1	7	MED107	Türk Dili I	Bu ders seçilmemiştir	1	7	MED107	Türk Dili I	Bu ders seçilmemiştir	1
8	MED108	Yabancı Dil I	Bu ders seçilmemiştir	1	8	MED108	Yabancı Dil I	Bu ders seçilmemiştir	1	8	MED108	Yabancı Dil I	Bu ders seçilmemiştir	1	8	MED108	Yabancı Dil I	Bu ders seçilmemiştir	1
3. Yarıyıl										4. Yarıyıl									
S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS	S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS	S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS	S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS
1	MED109	Genel Kimya I	Bu ders seçilmemiştir	5	1	MED109	Biyokimya I	Bu ders seçilmemiştir	5	1	MED109	Biyokimya I	Bu ders seçilmemiştir	5	1	MED109	Biyokimya I	Bu ders seçilmemiştir	5
2	MED110	Biyokimya I	Bu ders seçilmemiştir	5	2	MED110	Biyokimya Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3	2	MED110	Biyokimya Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3	2	MED110	Biyokimya Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3
3	MED111	Hayat Bilimleri	Bu ders seçilmemiştir	5	3	MED111	Hayat Bilimleri Tarihi	Bu ders seçilmemiştir	1	3	MED111	Hayat Bilimleri Tarihi	Bu ders seçilmemiştir	1	3	MED111	Hayat Bilimleri Tarihi	Bu ders seçilmemiştir	1
4	MED112	Hayat Bilimleri Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	3	4	MED112	Statistik Temel	Bu ders seçilmemiştir	5	4	MED112	Statistik Temel	Bu ders seçilmemiştir	5	4	MED112	Statistik Temel	Bu ders seçilmemiştir	5
5	MED113	Statistik Temel	Bu ders seçilmemiştir	5	5	MED113	Uygun Klinik	Bu ders seçilmemiştir	4	5	MED113	Uygun Klinik	Bu ders seçilmemiştir	4	5	MED113	Uygun Klinik	Bu ders seçilmemiştir	4
6	MED114	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1	6	MED114	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1	6	MED114	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1	6	MED114	Tıbbi Etik	Bu ders seçilmemiştir	1
7	MED115	Tıbbi Etik Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	1	7	MED115	Tıbbi Etik Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	1	7	MED115	Tıbbi Etik Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	1	7	MED115	Tıbbi Etik Laboratuvarı I	Bu ders seçilmemiştir	1
8	MED116	İ. Sağlık ve Güvenliği I	Bu ders seçilmemiştir	1	8	MED116	İ. Sağlık ve Güvenliği I	Bu ders seçilmemiştir	1	8	MED116	İ. Sağlık ve Güvenliği I	Bu ders seçilmemiştir	1	8	MED116	İ. Sağlık ve Güvenliği I	Bu ders seçilmemiştir	1

Resim 17. Zorunlu Dersler

S. NO	DERS ADI	KREDİ	ÖZEL	AKTS
1	215	Fizik		
2	216	Yabancı Dil I		
3	217	Yabancı Dil II		
4	218	Yabancı Dil III		
5	219	Yabancı Dil IV		
6	220	Yabancı Dil V		
7	221	Yabancı Dil VI		
8	222	Yabancı Dil VII		
9	223	Yabancı Dil VIII		
10	224	Yabancı Dil IX		
11	225	Yabancı Dil X		
12	226	Yabancı Dil XI		
13	227	Yabancı Dil XII		
14	228	Yabancı Dil XIII		
15	229	Yabancı Dil XIV		
16	230	Yabancı Dil XV		
17	231	Yabancı Dil XVI		
18	232	Yabancı Dil XVII		
19	233	Yabancı Dil XVIII		
20	234	Yabancı Dil XIX		
21	235	Yabancı Dil XX		
22	236	Yabancı Dil XXI		
23	237	Yabancı Dil XXII		
24	238	Yabancı Dil XXIII		
25	239	Yabancı Dil XXIV		
26	240	Yabancı Dil XXV		
27	241	Yabancı Dil XXVI		
28	242	Yabancı Dil XXVII		
29	243	Yabancı Dil XXVIII		
30	244	Yabancı Dil XXIX		
31	245	Yabancı Dil XXX		
32	246	Yabancı Dil XXXI		
33	247	Yabancı Dil XXXII		
34	248	Yabancı Dil XXXIII		
35	249	Yabancı Dil XXXIV		
36	250	Yabancı Dil XXXV		
37	251	Yabancı Dil XXXVI		
38	252	Yabancı Dil XXXVII		
39	253	Yabancı Dil XXXVIII		
40	254	Yabancı Dil XXXIX		
41	255	Yabancı Dil XL		
42	256	Yabancı Dil XLI		
43	257	Yabancı Dil XLII		
44	258	Yabancı Dil XLIII		
45	259	Yabancı Dil XLIV		
46	260	Yabancı Dil XLV		
47	261	Yabancı Dil XLVI		
48	262	Yabancı Dil XLVII		
49	263	Yabancı Dil XLVIII		
50	264	Yabancı Dil XLIX		
51	265	Yabancı Dil L		
52	266	Yabancı Dil LI		
53	267	Yabancı Dil LII		
54	268	Yabancı Dil LIII		
55	269	Yabancı Dil LIV		
56	270	Yabancı Dil LV		
57	271	Yabancı Dil LVI		
58	272	Yabancı Dil LVII		
59	273	Yabancı Dil LVIII		
60	274	Yabancı Dil LIX		
61	275	Yabancı Dil LX		
62	276	Yabancı Dil LXI		
63	277	Yabancı Dil LXII		
64	278	Yabancı Dil LXIII		
65	279	Yabancı Dil LXIV		
66	280	Yabancı Dil LXV		
67	281	Yabancı Dil LXVI		
68	282	Yabancı Dil LXVII		
69	283	Yabancı Dil LXVIII		
70	284	Yabancı Dil LXIX		
71	285	Yabancı Dil LXX		
72	286	Yabancı Dil LXXI		
73	287	Yabancı Dil LXXII		
74	288	Yabancı Dil LXXIII		
75	289	Yabancı Dil LXXIV		
76	290	Yabancı Dil LXXV		
77	291	Yabancı Dil LXXVI		
78	292	Yabancı Dil LXXVII		
79	293	Yabancı Dil LXXVIII		
80	294	Yabancı Dil LXXIX		
81	295	Yabancı Dil LXXX		
82	296	Yabancı Dil LXXXI		
83	297	Yabancı Dil LXXXII		
84	298	Yabancı Dil LXXXIII		
85	299	Yabancı Dil LXXXIV		
86	300	Yabancı Dil LXXXV		
87	301	Yabancı Dil LXXXVI		
88	302	Yabancı Dil LXXXVII		
89	303	Yabancı Dil LXXXVIII		
90	304	Yabancı Dil LXXXIX		
91	305	Yabancı Dil LXXXX		
92	306	Yabancı Dil LXXXXI		
93	307	Yabancı Dil LXXXXII		
94	308	Yabancı Dil LXXXXIII		
95	309	Yabancı Dil LXXXXIV		
96	310	Yabancı Dil LXXXXV		
97	311	Yabancı Dil LXXXXVI		
98	312	Yabancı Dil LXXXXVII		
99	313	Yabancı Dil LXXXXVIII		
100	314	Yabancı Dil LXXXXIX		
101	315	Yabancı Dil LXXXXX		
102	316	Yabancı Dil LXXXXXI		
103	317	Yabancı Dil LXXXXXII		
104	318	Yabancı Dil LXXXXXIII		
105	319	Yabancı Dil LXXXXXIV		
106	320	Yabancı Dil LXXXXXV		
107	321	Yabancı Dil LXXXXXVI		
108	322	Yabancı Dil LXXXXXVII		
109	323	Yabancı Dil LXXXXXVIII		
110	324	Yabancı Dil LXXXXXIX		
111	325	Yabancı Dil LXXXXXX		
112	326	Yabancı Dil LXXXXXXI		
113	327	Yabancı Dil LXXXXXXII		
114	328	Yabancı Dil LXXXXXXIII		
115	329	Yabancı Dil LXXXXXXIV		
116	330	Yabancı Dil LXXXXXXV		
117	331	Yabancı Dil LXXXXXXVI		
118	332	Yabancı Dil LXXXXXXVII		
119	333	Yabancı Dil LXXXXXXVIII		
120	334	Yabancı Dil LXXXXXXIX		
121	335	Yabancı Dil LXXXXXXX		
122	336	Yabancı Dil LXXXXXXXI		
123	337	Yabancı Dil LXXXXXXXII		
124	338	Yabancı Dil LXXXXXXXIII		
125	339	Yabancı Dil LXXXXXXXIV		
126	340	Yabancı Dil LXXXXXXXV		
127	341	Yabancı Dil LXXXXXXXVI		
128	342	Yabancı Dil LXXXXXXXVII		
129	343	Yabancı Dil LXXXXXXXVIII		
130	344	Yabancı Dil LXXXXXXXIX		
131	345	Yabancı Dil LXXXXXXX		
132	346	Yabancı Dil LXXXXXXXI		
133	347	Yabancı Dil LXXXXXXXII		
134	348	Yabancı Dil LXXXXXXXIII		
135	349	Yabancı Dil LXXXXXXXIV		
136	350	Yabancı Dil LXXXXXXXV		
137	351	Yabancı Dil LXXXXXXXVI		
138	352	Yabancı Dil LXXXXXXXVII		
139	353	Yabancı Dil LXXXXXXXVIII		
140	354	Yabancı Dil LXXXXXXXIX		
141	355	Yabancı Dil LXXXXXXX		
142	356	Yabancı Dil LXXXXXXXI		
143	357	Yabancı Dil LXXXXXXXII		
144	358	Yabancı Dil LXXXXXXXIII		
145	359	Yabancı Dil LXXXXXXXIV		
146	360	Yabancı Dil LXXXXXXXV		
147	361	Yabancı Dil LXXXXXXXVI		
148	362	Yabancı Dil LXXXXXXXVII		
149	363	Yabancı Dil LXXXXXXXVIII		
150	364	Yabancı Dil LXXXXXXXIX		
151	365	Yabancı Dil LXXXXXXX		
152	366	Yabancı Dil LXXXXXXXI		
153	367	Yabancı Dil LXXXXXXXII		
154	368	Yabancı Dil LXXXXXXXIII		
155	369	Yabancı Dil LXXXXXXXIV		
156	370	Yabancı Dil LXXXXXXXV		
157	371	Yabancı Dil LXXXXXXXVI		
158	372	Yabancı Dil LXXXXXXXVII		
159	373	Yabancı Dil LXXXXXXXVIII		
160	374	Yabancı Dil LXXXXXXXIX		
161	375	Yabancı Dil LXXXXXXX		
162	376	Yabancı Dil LXXXXXXXI		
163	377	Yabancı Dil LXXXXXXXII		
164	378	Yabancı Dil LXXXXXXXIII		
165	379	Yabancı Dil LXXXXXXXIV		
166	380	Yabancı Dil LXXXXXXXV		
167	381	Yabancı Dil LXXXXXXXVI		
168	382	Yabancı Dil LXXXXXXXVII		
169	383	Yabancı Dil LXXXXXXXVIII		
170	384	Yabancı Dil LXXXXXXXIX		
171	385	Yabancı Dil LXXXXXXX		
172	386	Yabancı Dil LXXXXXXXI		
173	387	Yabancı Dil LXXXXXXXII		
174	388	Yabancı Dil LXXXXXXXIII		
175	389	Yabancı Dil LXXXXXXXIV		
176	390	Yabancı Dil LXXXXXXXV		
177	391	Yabancı Dil LXXXXXXXVI		
178	392	Yabancı Dil LXXXXXXXVII		
179	393	Yabancı Dil LXXXXXXXVIII		
180	394	Yabancı Dil LXXXXXXXIX		
181	395	Yabancı Dil LXXXXXXX		
182	396	Yabancı Dil LXXXXXXXI		

Ders Programı ve Derslere Devam

Ders programı, kayıtlı olunan birim internet sayfasından, birim duyuru panolarından veya Öğrenci Bilgi Sistemi'nden öğrenilebilmektedir. Şekil 3.'te Atatürk Üniversitesi'nde uygulanan derse devam kuralları verilmiştir.

Derslere Devam

- Öğrencilerin teorik dersler, laboratuvar ve benzeri çalışmaların en az %80'ine devam etmeleri zorunludur.
- Öğrencilerin derslere devam etmemeleri durumunda Sağlık Raporu dahil herhangi bir mazeret geçerli değildir.
- Devam şartı yerine getirilmeyen bir dersten DEVAMSIZLIKTAN kalınmış olur ve bu ders için öğrenci sınavlara giremez, girmiş olsa dahi sınavı iptal edilir.

Şekil 3. Derse Devam Kuralları

Sınavlar

Atatürk Üniversitesi'nde sınavlar aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır (Vize sınav tarihleri akademik takvimde yer almaz, bu sınavın yapılacağı tarihler birimler tarafından belirlenir ve ilan edilir.)

Sınav programları (tarih, yer, saat) birimler tarafından internet sayfasında, birim duyuru panolarında, gerekli bilgi girişleri yapılmışsa Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alır.

Sınav türleri;

- Sınavlar, Vize (Ara), Final (Yarıyıl Sonu), Bütünleme ve Quiz (Kısa süreli) sınav şeklinde farklı türlerde yapılmaktadır.
- Final sınavlarında mazeret sınavı hakkı yoktur.

Sınav usulleri;

- Sınavlar sözlü, yazılı, sözlü ve yazılı şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Sınav saatleri;

- Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları **en az iki ders** saatidir.
- Ara sınav süresi **en az bir ders** saatidir.
- Kısa süreli sınavlar ile çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı gibi yapılan sınavlarda, sınav süresi ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Sınav sonucuna itiraz;

- Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonucun ilanı tarihinden itibaren **beş iş günü** içinde, maddi hata yönünden itiraz edilebilir.

Sınav notlarının başarı notuna etkisi;

- Ara sınavların ve varsa laboratuvar ve derse bağlı benzeri çalışmaların, ödev ve kısa süreli sınavların ortalamasının **dersin ham notuna etkisi %30 - %70** aralığında olabilir.
- Yarıyıl/yıl sonu ve Bütünleme sınavının **dersin ham notuna etkisi %30 - %70** aralığında olabilir.

Başarı Değerlendirme Sistemi

Atatürk Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri sonunda, kayıtlı oldukları programın yeterliklerini tamamlayarak mezuniyet hakkı elde eden öğrencilere **hekimlik diploması verilen birimlerde** (Dış Hekimliği Fakültesi ile Tıp Fakültesi), öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında **mutlak değerlendirme sistemi, diğer birimlerde ise bağıl değerlendirme sistemi (çan eğrisi)** uygulanmaktadır.

Mutlak Değerlendirme Sistemi

Mutlak değerlendirme sisteminde ham başarı notu kullanılmaktadır. Ham başarı notu, ilgili fakülte / yüksekokulların eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirlenen ara sınav/sınavlar ile yarıyıl veya yılsonu sınavının oransal katkıları alınarak oluşturulan, nottur.

Bağıl Değerlendirme Sistemi (Çan Eğrisi)

Bağıl değerlendirme sistemi, öğrencinin başarı durumunun, birlikte ders aldığı diğer öğrencilerle beraber belirlendiği sistemdir. Bu değerlendirme sisteminde harf notu uygulaması esas alınmaktadır. Harfli notun oluşturulmasında ilgili Fakülte/Yüksekokulların Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre değerlendirmeye katılan öğrenci sayısına bağlı olarak farklı yöntemler kullanılmaktadır. Detaylı bilgi almak için tıklayınız.

<https://webarsiv.atauni.edu.tr/bagil-degerlendirme-sistemi>

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO), öğrencinin fakülte/ konservatuvar/ yüksekokul/ meslek yüksekokulunda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl/ yıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin AKTS değeri ile o dersin başarı notunun 27. maddede belirtilen ağırlık katsayısıyla çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam AKTS miktarına bölünmesi ile hesaplanmaktadır. Mezuniyet sonrasında diploma notu olarak işleme alınmaktadır.

Bağıl değerlendirme sisteminde her bir harf notu AGNO'yu Tablo 1.'de görüldüğü üzere belirli ağırlıklarda etkilemektedir. Tablo 2.'de örnek bir AGNO hesaplaması yapılmıştır.

Tablo 1. Harf notlarının AGNO'ya etki katsayısı

Harf Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FF
Katsayı	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0

Tablo 2. Örnek AGNO hesaplaması

DERSİN ADI	AKTS	H.NOTU	KATSAYI	AKTS*K.S
A DERSİ	5	BA	3,5	17,5
B DERSİ	8	CC	2	16
C DERSİ	4	CB	2,5	10
D DERSİ	6	BB	3	18
E DERSİ	4	AA	4	16
F DERSİ	1	FF	0	0
G DERSİ	1	BA	3,5	3,5
H DERSİ	1	BA	3,5	3,5
	30			84,5
AGNO (84,5 / 30) = 2,82				



Önemli Hatırlatma

- İki dönem üst üste AGNO'nun 2.00'in altında olması dönem tekrarı gerektirmektedir.
- AGNO'nun 2.50'nin üzerinde olması üstten ders alma hakkı sağlar.

Ders Muafiyeti

(Diğer Yükseköğretim Programlarında Alınan Dersi Transfer Etme)

ÖSYM tarafından yerleştirilen ve Üniversiteye yeniden kayıt hakkı kazanan, başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken Üniversiteye yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin, **daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri** ve diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya uzaktan eğitim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının 27nci maddeye göre muaf olarak değerlendirilebilmesi için, dekanlığa/müdürlüğe daha önce aldıkları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

Muafiyet talepleri ile ilgili başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın **ilk haftasının sonuna kadar** yapılır. Öğrencinin muafiyet isteği, bölüm/anabilim/anasanat veya program başkanlığının görüşleri de dikkate alınıp, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek ders muafiyeti ve intibakı karara bağlanır. Bu süreçte, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam ederler.

Çift Anadal & Yandal

Çift anadal programı; başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Atatürk Üniversitesinin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programlardır.

Yandal programı; bir diploma programına kayıtlı öğrencinin bu uygulama esaslarında öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Atatürk Üniversitesi içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programlardır.

Çift anadal ve yandal programları hakkında daha detaylı bilgi almak için tıklayınız.

Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite programından, başka bir üniversitenin benzer programına geçme işlemidir. Yatay geçiş üniversiteler arasında yapıldığı gibi, üniversite içinde de yapılabilir. Yurt dışındaki bir üniversiteden, yurt içindeki bir üniversiteye, örgün öğretimden açık öğretime, 2. öğretimden 1. öğretime, vakıf üniversitesinden devlet üniversitesine yatay geçiş yapmak mümkündür.

Üniversitemizde “Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş”, “Kurumlar Arası Yatay Geçiş” ve “Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş” işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş yöntemlerine ilişkin detaylar Resim 19.’da verilmiştir. Detaylı inceleme yapmak için resme tıklayınız.

Yatay Geçiş Yöntemleri

01 Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Bir üniversitemiz kendi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu eğitim programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Yatay geçiş kontenjanları her bir diploma programı için kendi vizesinden başlanılır ve belirli bir yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenim kontenjanları yüzde onbeşine düşülecektir. İlgili yöneten kurulları tarafından harekete geçirilir.

Kontenjanlar; senatamız belirlediği şartlar ve taban puanları son başvuru tarihinden 15 gün önce ilan edilir.

Fakülte, merkezi sınav puanından ve öğrenci alan programlara yatay geçiş için öğrencinin merkezi sınavı girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için gerekli olan puan şartlarında olduğu merkezi yerleştirme puanına, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yaşı içindeki diğer üniversitemiz diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

02 Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Öğrencinin, kayıtlı olduğu programla bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

Önlisans derecesinde, hazırlık, birinci ve son dönemde yatay geçiş yapılamaz.

Lisans derecesinde, hazırlık, birinci ve son sınıf zorunlu yatay geçiş yapılamaz, diğer yıllarda yapılabilir.

Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler; Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saatini bitirince kadar ilgili yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunurlar.

03 Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Öğrencinin kayıtlı olduğu yıllık merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın geçtiği yılın taban puanına eşit veya daha yüksek olmalıdır.

Her yıl öğretim dönemi için başvurusu ÖSYM tarafından 30 Haziran tarihinde yapılan değerlendirme işlemlerine Eylül ayının 15’ine kadar bitirilmeli, kayıtları da Eylül ay sonuna kadar bitirilmeli olacaktır.

Yükseköğretim Kuruluna Kuruludan talep edilen usul ve esaslar uyarınca 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için her bir diploma programının hazırlık sınıfı dahil her bir sınıf için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30’u kadar yıllık kontenjan ayrılmaktadır.

Söz konusu esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruyla yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

Başvurunun kontenjanların fazla olduğu durumlarda ÖSYM puanı en yüksek adayların başarıları ile senatamız kontenjan kadar adayın yatay geçiş kabul edilir.

Başvuruları değerlendirilmesinde sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıllık ÖSYM merkezi yerleştirme puanları dikkate alınır, başarı ile ilgili ayrılmamaktadır.

Aynı zamanda okuyan öğrencilerin başarıları halinde ilgili yükseköğretim kurumuna başvuru yapıldığı yıllık ÖSYM ile öğrenci yerleştirilmez ise öğrencinin öğrenim görmeye başladığı programa kayıtlı olduğu yıllık ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjan dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz ayrıca bir kontenjan ilanı atamasın yapılmamış, başvuru ile her yıl eğitim öğretim dönemi başlanıncaya kadar yapılmamış, buhar döneminde başvuru alınmamaktadır.

ÖSYM tarafından öğretim yılında ilgili yıllık ÖSYM Kılavuzunda öğrencinin okuduğu yılın taban puanı ve ÖSYM Puanı dikkate alınarak değerlendirilir.

Yükseköğretim Kurumlarımız M.T.O.K. Programlarına sadece mezale ve benzer eğitim maceraları tercih yapabilirler. Yatay geçişten dolayı, bu programlara yer alan tercih edilebilirlikleri ve yerleştirilebilirlikleri programlar için geçerli değildir.

Ek Mesleki Uzmanlık Yatay Geçiş Kontenjanları Öğrenciler ÖSYM Kılavuzunda öngörülen kontenjanların %30’una kadar kontenjan ayrılmaktadır. Öğrenciler genel merkezdeki diploma programına öğrenci kabul edilmişse yatay geçiş için kontenjan ayrılmamaktadır.

Öğretim dili Türkçe programları tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlara geçişte öğrencinin yabancı dil şartını sağlaması gerekmektedir. Başvuzları sırasında yabancı dil şartını karşılamak isteyen öğrencilerin yabancı dil şartını sağlanmasını durumlarında yabancı dil beceriklerini göstermek zorundadır.

Öğrencilerin Ek Mesleki Uzmanlık Yatay Geçiş Kontenjanları sadece bir defa yatay geçiş yapılabilmektedir, ancak söz konusu mezale uyarınca yatay geçiş yapmış öğrencilerin ÖSYM merkezi yerleştirme puanları ilgili fakülte başkanlıklarının yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri denebilir.

Özel yetenek sınavı ile kayıt olan öğrencilerde merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu yapılabilmektedir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara yatay geçiş yapılamaz.

Resim 19. Üniversitemizde Uygulanan Yatay Geçiş Yöntemleri

Resim 20.’de Üniversitemiz internet sayfasında yatay geçiş işlemlerine yönelik olarak hazırlanan bilgilendirme sayfasından bir görüntü verilmiştir. Yatay geçiş işlemleri hakkında detaylı bilgi almak için tıklayınız. <https://atauni.edu.tr/genel-bilgiler-7/bilgi-rehberi>

Atatürk Üniversitesi > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Bilgi Rehberi

Bilgi Rehberleri

Bilgi Rehberi

- Aday Öğrenci
- Af Kanunu
- Ders Kayıtları
- Lisansüstü Başvuru
- Pedagojik Formasyon
- Özel Yetenek Sınavı
- Özel Öğrenci
- Uluslararası Öğrenciler
- Üniversite Kayıtları
- Yatay Geçiş**
- Yaz Okulu
- YÖKSİS’te Bilgisel Bulunmayanlar

YATAY GEÇİŞ

TAKVİM	KONTENJANLAR	BAŞVURU VE BELGELER
Yatay Geçiş Yöntemleri	Merkezi Puan ile Yatay Geçiş	S.S.S

Yatay geçiş işlemleri;

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişler ve Kredi Transferi Yapılması ile İlgili Uygulama Esasları

ve konu ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararlarına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Resim 20. Yatay Geçiş Uygulaması

Özel Öğrenci

Özel öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi ifade etmektedir.

Resim 21.'de Üniversitemiz internet sayfasında özel öğrenci işlemlerine yönelik olarak hazırlanan bilgilendirme sayfasından bir görüntü verilmiştir. Özel öğrenci işlemleri hakkında detaylı bilgi almak için tıklayınız. <https://atauni.edu.tr/genel-bilgiler-4>

Resim 21. Özel Öğrenci Uygulaması

Yaz Okulu

Yaz okulu, üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarını güz ve bahar yarıyılları dışında da değerlendirerek eğitim-öğretim kapasitesini artırmayı amaçlayan; düşük AGNO'lu öğrencilere AGNO'larını yükseltme; herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilere yaz döneminde bu dersleri başarabilme; başarılı öğrencilere ise daha kısa sürede mezun olabilme olanağını sağlayan, aynı zamanda Yan Dal ve Çift Ana Dal Programına kayıtlı öğrencilerin programı izlemelerini kolaylaştıran, aynı öğretim yılına ait üçüncü bir yarıyıl olmayan, ek bir eğitim öğretim programını ifade eder.

Resim 22.'de Üniversitemiz internet sayfasında yaz okulu işlemlerine yönelik olarak hazırlanan bilgilendirme sayfasından bir görüntü verilmiştir. Yaz okulu işlemleri hakkında detaylı bilgi almak için tıklayınız.

<https://atauni.edu.tr/genel-bilgiler-8>

YAZ OKULU		
Yaz Okulu Takvimi	Üniversitemiz Öğrencileri	Misafir Öğrenciler
Açılacak Dersler	Ücret Tahsil & İade	Ders Onayı (Danışman)
<p>2019 – 2020 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulu ile ilgili Üniversitemiz Senatosunun 29.05.2020 tarih ve 12 / 82 sayılı kararı:</p> <p>Karar-82) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı yaz okulu uygulaması ile ilgili Üniversitemiz Senatosunun 13.05.2020 tarih ve 11 sayılı oturumunda alınan 69 sayılı kararın tekrir-i müzakere edilmesine yönelik Rektörlük Makamının teklifi görüşüldü. Yapılan görüşmelerden sonra;</p> <p>a) Üniversitemiz Senatosunun 08.08.2019 tarih ve 26/90 sayılı kararı ile kabul edilen 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı akademik takviminde 29.06.2020-16.08.2020 tarihleri arasında yapılması öngörülen Yaz Okulu uygulamasının aynı tarihler arasında uzaktan eğitim yolu ile yapılmasına,</p> <p>b) Yaz okulu sürecinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen pandemi dönemi uzaktan eğitim ve değerlendirme ilkeleri kapsamında yürütülmesine,</p>		

Resim 22. Yaz Okulu Uygulaması

Askerlik İşlemleri

Öğrencilerin askerlikleri 1111 sayılı askerlik kanununun 35/C maddesi ile belirlenen esaslar çerçevesinde olmak üzere öğrencilik haklarının kazanılmasını müteakip, öğrenim görenlerin askerlikleri, EK-C2 öğrenci durum belgesi ile okulun azami öğrenim süresi kadar ertelenmektedir.

Askerlik işlemleri Şekil 4.'te görüldüğü gibi OBS üzerinden YÖKSİS ve ASAL entegrasyonu ile pratik bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.



Şekil 4. Askerlik İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Atatürk Üniversitesi'nde disiplin işlemleri "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda söz konusu disiplin gerektiren durumun niteliğine göre aşağıda yer alan türlerde disiplin cezaları uygulanmaktadır:

- Kınama & Uyarma
- Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma
- Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma
- İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma
- Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma



Önemli Hatırlatma

- Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, ilgili dekanlıkça/müdürlükçe 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümlerine göre işlem yapılır.

Burs ve Kredi Başvuruları

Burs, yükseköğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine göre karşılıksız verilen paradır.

Öğrenim kredisi, yükseköğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yükseköğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır.

Burs ve kredi başvuruları, Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından belirlenen tarihler arasında **e-Devlet Kapısı** üzerinden yapılmaktadır. Kredi ve burs başvuruları hakkında detaylı bilgi almak için tıklayınız. <https://kygm.gsb.gov.tr/Sayfalar/2441/2390/genel-bilgiler.aspx>

Resim 23. Burs ve Kredi Başvuruları

Genel Sağlık Sigortası

1 Ocak 2012 yılı itibariyle bütün vatandaşlar zorunlu Genel Sağlık Sigortası kapsamına alınmıştır. Yükseköğretimde okuyanlar 25 yaşına kadar anne babasının sağlık güvencesinden yararlanırlar ve kendilerinden Genel Sağlık Sigortası (GSS) kapsamı altında herhangi bir ücret talep edilmez. Ancak bu kapsamda olan kişilerin kuruma başvuru yapmaları önerilmektedir. Üniversite öğrencilerinin genel sağlık sigortalılığı hakkında detaylı bilgi almak için tıklayınız.

http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/calisan/cocuk_cirak_ve_genc/universitede_ogrencilerin_genel_saglik_sigortaliligi

SGK Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C.AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ANA SAYFA | KURUMSAL | MEVZUAT | SIGORTALILIK | EMEKLİLİK | GENEL SAĞLIK SIGORTASI

ÇALIŞAN VE İŞVEREN | EMEKLİLER | SAĞLIK

SIGORTALILIK ► Çocuk, Çirak ve Genç ► Üniversitede Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortalılığı ►

Üniversitede Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortalılığı

Üniversitede Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortalılığı

6111 sayılı Kanun ile; kamu idareleri, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar, kamu yararına faaliyet gösteren dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar tarafından tam burs sağlanan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrılan kontenjanlar dâhilinde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler hariç olmak üzere (bu öğrencilerin sağlık giderlerinin üniversitelerin mediko merkezleri tarafından karşılanması öngörülmektedir), üniversitelerde yüksek öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere yüksek öğrenimleri devam ettiği sürece kendileri tarafından prim ödemek suretiyle genel sağlık sigortalısı olmaları imkânının getirilmesi, bu öğrencilerin genel sağlık sigortası sağlık yardımlarından yararlanabilmeleri için öğretim dönemi başında genel sağlık sigortası primlerini peşin ödemeleri imkanı sağlanmıştır.

SIGORTALILIK

- Çalışan
- İsteğe Bağlı Sigortalılık
- İşveren
- Kadın
- Çocuk, Çirak ve Genç**
- Kayıt Dışı İstihdam
- GSS Tescil ve Gelir Testi Süreci
- Sıkça Sorulan Sorular
- Form ve Dilekçeler

Resim 24. Üniversite Öğrencilerinin Genel Sağlık Sigortalılığı



hayatın hizmetinde, hep ileriye...